

MODELLO PER RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L.241/90)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL C.P.I.A. GIUSEPPE FOTI
VITERBO-ROMA
SEDE DI _____

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____ prov.
_____ il _____ e residente in _____ Via
_____ n. _____ prov. _____ tipo u n. documento di riconoscimento
_____ nella sua qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto –
esempio: diretto interessato, portatore di interesse pubblico o diffuso,
etc.) _____

E per i seguenti motivi (specificare le motivazioni e l'interesse legittimo per l'accesso agli atti amministrativi):

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia
- il rilascio di copia conforme

dei seguenti documenti (indicare l'oggetto del documento e l'eventuale data):

(Per le copie degli atti amministrativi è richiesto il rimborso del costo di riproduzione : € 0,25 da 1 a 2 copie, € 0,50 da 3 a 4 copie e così di seguito. Le copie in A/3 valgono doppio. Il costo è da corrispondere in marche da bollo ordinarie.

_____, _____ Firma del richiedente _____

AVVERTENZA IMPORTANTE :

Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente la stessa si intende rifiutata. E' data facoltà al richiedente di proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento ovvero, decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio rifiuto di cui al comma 4 dell'art 25 della L. 241/90. E' ammessa altresì negli stessi termini la richiesta di riesame della determinazione al difensore civico competente.

C.P.I.A. GIUSEPPE FOTI VITERBO-ROMA – SEDE DI _____

↑ ACCOLTO

↑ ACCOLTO IN PARTE

↑ RIFIUTATO

(Rivolgersi a _____) (Rivolgersi a _____)

Note: _____

**Il Dirigente Scolastico
Romeo Di Leo**