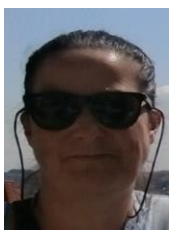


**INFORMAZIONI PERSONALI ADA BELLETTINI**



📍 Strada Primomo n. 24 – 01100 Viterbo

☎ +0039 - 3397305109

✉ [ada.bellettini.143@istruzione.it](mailto:ada.bellettini.143@istruzione.it) [adabellettini@hotmail.com](mailto:adabellettini@hotmail.com)

✉ PEC [ada.bellettini@pec.it](mailto:ada.bellettini@pec.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 16/09/1959 | Nazionalità Italiana

**OCCUPAZIONE ATTUALE  
POSIZIONE RICOPERTA**

Dal 1/09/2015 D.S.G.A. Con contratto a tempo indeterminato titolare sul **C.P.I.A.** "Giuseppe Foti" – interprovinciale Viterbo-Roma – Datore di lavoro: M.I.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Dal 01/09/2000 al 31/08/2015 **D.S.G.A. con contratto a Tempo indeterminato in varie scuole della provincia di Viterbo**  
 Datore di lavoro: MIUR

  - Gestione amministrativa contabile e organizzazione delle risorse umane
- Dal 01/09/1999 al 31/08/2000 **Responsabile Amministrativo con contratto a Tempo indeterminato c/o Direzione Didattica di Vetralla (VT)**  
 Datore di lavoro: MIUR

  - Gestione amministrativa contabile e organizzazione delle risorse umane
- Dal 01/09/1992 al 31/08/1999 **Assistente Amministrativo con contratto a Tempo indeterminato in varie scuole della provincia di Viterbo**  
 Datore di lavoro: MIUR

  - supporto amministrativo e all'organizzazione delle risorse umane -
- Dal 20/11/1987 al 31/08/1992 **Ass.te amm.vo e coll.re scol.co con contratti a Tempo determinato in varie scuole della provincia di Viterbo per periodi non continuativi per un totale di 4 anni e 5 mesi di servizio preruolo**  
 Datore di lavoro: MIUR

  - supporto amministrativo e attività ausiliare

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- A.S. 2012/13 **PARTNER della Regione Lazio – progetto PRILS 2011 – Fondi FEI**  
**Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo di € 409.621,99**

  - Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi di L2 – italiano per stranieri erogati dai CTP del Lazio e dalle ass.ni del Privato Sociale.
- A.S. 2013/14 **PARTNER della Regione Lazio – progetto PRILS 2012 – Fondi FEI**  
**Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo di € 724.833,61**  
 Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi Di L2 – italiano per stranieri erogati dai CTP del Lazio e dalle ass.ni del Privato Sociale.
- A.S. 2014/15 **Collaborazione in qualità di Esperto nell'ambito del progetto PRILS 2013 – Fondi FEI gestito come Partner dall'ex CTP 8 di Pomezia**  
**Supporto alle attività amministrative-contabili con particolare riferimento alla rendicontazione del progetto per un importo di € 1.031.425,25**

  - Fondi gestiti dal CTP partner a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi Di L2 – italiano per stranieri erogati dai CTP del Lazio e dalle ass.ni del Privato Sociale.
- A.S. 2015/16 **ERASMUS + progetto "Life all-in" - finanziato con fondi comunitari**  
**Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo di € 47.795,00**

  - Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi per Docenti impegnati nella creazione di un tool-kit condiviso per apprendimento non formale di L2

- A.S. 2015/16      PON 2014-2020 - Progettista - progetto “Scuola Agorà” - finanziato con fondi FESR  
Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo di € 46.000,00
- Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'implementazione delle dotazioni Informatiche e tecnologiche dell'Ufficio e dei Laboratori oltre l'installazione di Rete LAN/Wlan
- AA.SS. 2016/17-17/18      PARTNER della Regione Lazio – progetto PRILS 2014 – Fondi FAMI  
Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo previsto di € 502.818,29
- Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi di L2 – italiano per stranieri erogati dal CPIA 5 di Viterbo, CPIA 4 di Roma, CPIA 6 di Rieti e CPIA 10 di Formia e dalle ass.ni del Privato Sociale.
- A.S. 2017/18      Collaborazione in qualità di Esperto nell'ambito del progetto PRILS 2014 – Fondi FEI gestito come Partner dal CPIA 9 di Latina  
Supporto alle attività amministrative-contabili con particolare riferimento alla rendicontazione del progetto per un importo di € 201.535,32
- Fondi gestiti dal CPIA partner a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi Di L2 – italiano per stranieri erogati dalle sedi associate del CPIA e dalle ass.ni del Privato Sociale.
- A.S. 2017/18-2020/21      PARTNER della Regione Lazio – progetto PRILS 5 - Fondi FAMI  
Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo previsto di € 666.714,13
- Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi di L2 – italiano per stranieri erogati dal CPIA 5 di Viterbo, CPIA 4 di Roma, CPIA 6 di Rieti e da ass.ni del Privato Sociale.
  - Per il CPIA 6 di Rieti svolgo la funzione di Coordinatore Amministrativo-contabile del progetto PRILS 5 a seguito di incarico formale ricevuto dal Dirigente dell'Istituto.
- A.S. 2017/18-2018/19      PON 2014-2020 - progetto “Cantieri dell'Italiano L2 - A Bottega imparare facendo” - finanziato con fondi FSE - Incarico da PROGETTISTA e  
Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo di € 49.938,00
- Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di n. 7 moduli formativi per gli studenti frequentanti in CPIA di cui 2 da 30 ore x “Cantieri dell'Italiano L2” assegnati alle ass.ni del privato sociale e n. 5 (2 da 60 e 3 da 30 ore) x “A bottega: imparare facendo” assegnati ad Enti di formazione profe.le del territorio
- A.S. 2018/19      PARTNER della Regione Lazio – progetto PRIMA IL LAVORO - Fondi FAMI  
Gestione amministrativo-contabile del progetto per un importo di € 21.956,74
- Autonomamente gestiti a copertura delle spese relative all'effettuazione di percorsi formativi di Italiano per stranieri erogati dal nostro personale interno mirati all'integrazione degli stranieri e all'approccio alla vita lavorativa.
- AA.SS. 2019/2020-2020/21      ▪ **REGGENZA** da DSGA c/o Istituto Comprensivo Pietro Vanni Viterbo
- **Progettazione** e Gestione progetti Erasmus Plus, PON-FSE “Salta l'ostacolo”, PON-FESR “Smart Class”, PNSD #7 Ambienti d'apprendimento innovativi
- A.S. 2019/20-2020/21      PON 2014-2020 - progetti finanziati con fonti FESR  
1)“La classe diventa SMART per ricominciare in sicurezza” - destinato alle sedi associate del CPIA Foti  
2)“La classe diventa SMART per uscire fuori” - destinato alle sezioni carcerarie di Viterbo e Civitavecchia.- Incarico da **Progettista** in ambedue i progetti e  
Gestione amministrativo-contabile degli stessi per un importo totale di € 40.000,00

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1978 **Diploma di Maturità linguistica conseguita con 60/60**

Liceo Linguistico "G. Merlini" - Viterbo - Lingue studiate: inglese, francese, tedesco

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Altre lingue						
inglese		B2	B2	B1	B1	B2
francese		C1	C1	C1	C1	C1
tedesco		A1	A2	A1	A1	A1
spagnolo		A1	A2	A1	A1	A1

**Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue** - Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze comunicative** Fa parte del mio lavoro avere competenze relazionali, poiché occupo un posto in cui la comunicazione è importante e il lavorare "in squadra" è indispensabile. Riesco in tal modo a rapportarmi con il mio personale in modo efficace ottenendo ottimi risultati.

**Competenze organizzative gestionali e professionali** Le competenze organizzative sono il fulcro del mio lavoro: amministro il bilancio del mio istituto e coordino le risorse umane, organizzando il tempo lavorativo ordinario e le varie attività extrascolastiche che si rendano necessarie in corso d'anno. - Gestisco a livello amministrativo ogni singolo progetto che viene attuato all'interno del PTOF con particolare riguardo ai progetti con finanziamenti della comunità europea. - Metto a disposizione dei colleghi, se richiesta, questa mia capacità gestionale e amministrativo-contabile effettuando corsi di formazione e prestando collaborazione e supporto.

**Capacità e Competenze tecniche**

- Ottima conoscenza ed uso dei mezzi informatici e le nuove tecnologie.
- Effettuato corsi di formazione sulle nuove modalità di gestione dell'ufficio, attraverso la dematerializzazione e trasmissione in remoto, al mio personale e ai miei colleghi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

### ATTESTATI

Esperienze effettuate nell'ambito delle TIC e delle attività di rendicontazione amm.vo-contabile

<b>Attestato del corso "Gestione dell'infrastruttura tecnologica" - percorso C1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ho partecipato al percorso C1 relativo al piano nazionale di formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (anni 2002-2004);</li> <li>• Ho conseguito la patente ECDL il 20/11/2002;</li> <li>• Ho ricoperto l'incarico da E-tutor in svariati corsi organizzati sulla piattaforma Indire per il personale ATA: collaboratori scolastici e assistenti amministrativi;</li> <li>• Ho ricoperto l'incarico di docente/relatore in vari incontri di formazione e informazione per il personale sia ATA che docente;</li> <li>• Ho tenuto corsi di formazione ai DSGA dei CTP impegnati nel progetto PRILS-Lazio 2012 per quanto concerne gestione e rendicontazione di fondi comunitari;</li> <li>• Ho svolto un incarico di Docente formatore c/o l'IIS "Dalla Chiesa" di Montefiascone sulla Dematerializzazione, Cloud Computing e Protocollo Informatico rivolto al personale docente ed ATA;</li> <li>• Ho tenuto un corso di formazione dal titolo "Amministrazione digitale e dematerializzazione" al personale Docente ed ATA del CPIA 5 "G. Foti" nell'ambito del progetto PNSD;</li> <li>• Sono DSGA Esperto Formatore nell'ambito della seconda fase del "Progetto io conto" ed ho tenuto n. 2 edizioni del corso formativo sul nuovo regolamento di contabilità: D.I. 129/2018 destinato ai DS e DSGA: il 17/01/2019 c/o l'ITE "Paolo Savi" di Viterbo e il 5/02/2019 c/o l'I.C. Marino Centro (RM);</li> <li>• Ho tenuto n. 3 edizioni del corso formativo sul nuovo regolamento di contabilità: D.I. 129/2018 destinato agli Ass.ti Amm.vi: il 17/05/2019 c/o l'ITE "Paolo Savi" di Viterbo, il 20 e 27/05/2019 c/o l'I.C. Marino Centro (RM).</li> </ul>

**Altre competenze** Ho superato le prove di accertamento linguistico per il personale ATA da destinare all'estero, che si sono tenute a dicembre 2011 a Roma, ottenendo il punteggio di 74,98 su 80 sia per la lingua francese che per quella inglese. Sono posizionata in posizione utile nella graduatorie per la destinazione all'estero nelle aree geografiche anglofone e francofone.

**Patente di guida** patente di guida posseduta: B

***Ada Bellettini***