



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"

interprovinciale Viterbo/Roma

Sede Centrale P.zza Fani n. 6 - 01100 Viterbo - Tel. 0761098709

Con sedi associate a Civita Castellana (VT) Civitavecchia, Ladispoli e Fiumicino (RM)

Email vtmm047008@istruzione.it PEC vtmm047008@pec.istruzione.it

C.M. VTMM047008 - C.F. 90117940560

Sito Web: www.cpiafotiviterbo.edu.it

Alla Dsga Ada Bellettini
ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: Nomina per incarico da progettista nel progetto: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-568 - CUP F69J21011010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, emanato nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - FESR. REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la candidatura n. 1066154 del 30/09/2021 con la quale il CPIA "Giuseppe Foti" ha richiesto il finanziamento del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 7956 del 04/11/2021;
- VISTO** il Decreto n. 12 di assunzione in Bilancio e la creazione della scheda finanziaria così denominata: A03/07 - PON-FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti interni o esterni approvato dal Commissario ad Acta con Del. 67 del 7/3/19 e successivo Addendum approvato con Del. 15 dell'8/02/2022;
- VISTO** l'avviso emanato con prot. 1231 del 22/02/2022 da questo CPIA al fine di reperire personale interno alla scuola a cui assegnare l'incarico di Progettista previsto e autorizzato nell'ambito del progetto in oggetto indicato;
- PRESO ATTO** dell'attestazione del DS, prot. 1560 del 4/3/2022, in merito alla valutazione dell'unica istanza pervenuta alla scuola dal personale interno che indica la DSGA Ada Bellettini con punti 27,50, aggiudicataria dell'incarico da Progettista;

AFFIDA

Alla DSGA Ada Bellettini, in servizio a tempo indeterminato presso questo CPIA, l'Incarico di Progettista nell'ambito del progetto PON-FESR **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-568 - CUP F69J21011010006

L'esperto progettista avrà il compito di:

1. Prendere visione del quadro economico del progetto;
2. Verificare sul mercato elettronico della disponibilità di Convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della L. 228/2012 e del D.L. 95/2012;
3. predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto.;
4. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
5. partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
6. prevedere, nel capitolato di gara, che la ditta aggiudicataria garantisca la formazione dei docenti per l'utilizzo delle attrezzature, per un numero di ore adeguato;
7. prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite debbano essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i).
8. collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. gestire la piattaforma relativamente alla “gestione dei progetti” nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
10. gestire i rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
11. collaborare col Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
12. redigere i timesheet delle proprie attività.

Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma forfetaria di € **492,10** onnicomprensive di qualsiasi onere anche a carico del datore di lavoro. Tale compenso sarà liquidato a conclusione dell'attività e dovrà essere rendicontata tramite apposito timesheet o tramite verbalizzazione.



Il Dirigente scolastico
Romeo Di Leo
(firmato digitalmente)