



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"

Interprovinciale Viterbo/Roma

Sede Amministrativa Piazza M. Fani, 6 – 01100 Viterbo – Tel. 0761098709

Sedi associate in Civita Castellana, Civitavecchia, Ladispoli e Fiumicino



Email vtmm047008@istruzione.it PEC vtmm047008@pec.istruzione.it

C.M. VTMM047008 – C.F. 90117940560 – Codice Univoco: UFOYSR

www.cpiafotiviterbo.edu.it

CURRICOLO D'ISTITUTO

CPIA "GIUSEPPE FOTI"

**Integrato con il Curricolo di Educazione Civica
(L. 92/2019)**

Anno Scolastico 2021 - 2022

INDICE

L'ISTITUTO	3
LA MISSION DEL CPIA.....	4
1. Accoglienze e orientamento degli studenti adulti.....	4
2. Competenze e UDA	5
3. Il sistema riconoscimento crediti.....	5
4. Elaborazione del Patto Formativo Individuale	7
PERCORSI CURRICOLARI	8
1. ALFABETIZZAZIONE	8
1.1 <i>Profilo dello studente in uscita dal percorso completo</i>	8
1.2 <i>Criteri di analisi e posizionamento degli studenti: Intervista e Test ingresso</i>	8
1.3 <i>Competenze da mobilitare</i>	9
1.4 <i>UDA per competenze e monti orari</i>	16
1.5 <i>I crediti ed il Patto formativo</i>	17
1.6 <i>Verifica e Valutazione</i>	18
1.7 <i>Criteri e modalità di passaggio al I periodo didattico del I livello</i>	18
2. PERCORSI DI I LIVELLO	19
2.1 <i>Profilo dello studente in uscita dal percorso completo</i>	19
2.2 <i>Percorsi I livello – I periodo didattico</i>	20
2.3. <i>Percorsi II periodo didattico del I livello</i>	43
2.4 <i>Percorsi in FAD</i>	60
4. EDUCAZIONE CIVICA.....	61
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	63
1. Erogazione per il territorio	63
1.1 <i>Livello PreaA1 di alfabetizzazione Italiano L2</i>	63
1.2 <i>Corsi Modulari</i>	63
1.3 <i>Prima il lavoro</i>	65
1.4 <i>FAMI PRILS</i>	65

**ALLEGATO (visibile nell'area riservata del Sito Istituzionale):
modelli per le fasi di accoglienza e orientamento; patto formativo e certificazione crediti;
UDA e test di validazione.**

L'ISTITUTO

Unità Amministrativa

Sede Centrale Amministrativa Viterbo, Palazzo Fani
Sede Didattica Viterbo, c/o ITE "P. Savi"
Sede Associata Civita Castellana, c/o IIS "Colasanti"
Sede Associata Civitavecchia, c/o IC "Flavioni"
Sede Associata Ladispoli, c/o IIS "Di Vittorio"
Sede Associata Fiumicino, c/o IC "Porto Romano"

Unità Didattica

IIS Savi – Viterbo
IIS L. da Vinci - Viterbo
IIS Cardarelli – Tarquinia
IIS Calamatta – Civitavecchia
Ist. Alberghiero Stendhal – Civitavecchia
IIS Paciolo – Bracciano
IIS Di Vittorio – Ladispoli
IIS Colasanti – Civita Castellana
IIS Baffi – Fiumicino

Unità Formativa

- Protocollo d'intesa con la provincia di Viterbo Scuola Alberghiera, mediante il quale sono stati predisposti e realizzati vari progetti – PON 2014/2020 e progetto Scuola in Carcere
- Convenzione con l'Università della Tuscia di Viterbo per la realizzazione del Centro Ricerca Sviluppo e Sperimentazione del Lazio
- Convenzione con la Biblioteca Consorziale di Viterbo per la predisposizione di attività didattiche di ampliamento dell'offerta Formativa

Organizzazione funzionale

Dirigente Scolastico Francesca Sciamanna
Collaboratore Principale Alessandro Bellatreccia
Collaboratori Fiduciari: Gaetano Tunno, Michele Capitani, Cosma Cassano, Diamantina Morelli

Articolazione didattica

Collegio docenti Dipartimento Asse Linguistico (Lingua Italiana e Lingua Inglese)
Dipartimento Asse Storico Geografico
Dipartimento Asse Matematico e Scientifico Tecnologico
Dipartimento Italiano L2

Consigli di Livello

Pianificazione dell'attività didattica

La sede di Viterbo, disponendo di aule proprie dedicate alla didattica effettua le lezioni in orario antimeridiano e pomeridiano (apertura della scuola dalle ore 8,30 alle ore 20,00), le sedi associate, ospitate presso Istituti di primo o secondo grado, effettuano il servizio solo nel pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,30

La giornata del venerdì è dedicata al proseguimento delle azioni di accoglienza e orientamento finalizzate all'elaborazione del Patto Formativo Individuale, 2 ore per i docenti del 1° grado e 4 ore per i docenti della primaria, in orario variabile in relazione alla disponibilità di spazi presso le sedi.

Il carcere di Viterbo effettua lezione per 3 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, effettuando le attività di accoglienza il mercoledì dalle ore 12,30 alle ore 14,30.

Il carcere di Civitavecchia realizza il servizio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al giovedì, il venerdì è dedicato per 2 ore alle ore di accoglienza in orario antimeridiano.

Inoltre nella giornata del venerdì sono convocate le riunioni collegiali e le sessioni formative, oltre alle sessioni di test e orientamento civico coordinate con le Prefetture in ordine all'Accordo per l'integrazione dello straniero.

LA MISSION DEL CPIA

I C.P.I.A. propriamente detti realizzano un'offerta formativa finalizzata al conseguimento della certificazione attestante il conseguimento del livello di istruzione corrispondente a quello previsto dall'ordinamento vigente a conclusione della scuola primaria; di titoli di studio di primo e secondo ciclo (IT, IP, LA); della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione; del titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue. (par. 3.1, Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento di cui all'art.11, comma 10, D.P.R 263/2012)

1. Accoglienze e orientamento degli studenti adulti

L'accoglienza comprende l'esperienza di primo contatto da parte dell'utente con il CPIA, attraverso il quale l'operatore addetto a questa fase veicola semplici e sintetiche informazioni sul ruolo e sulle attività proposte dal Centro coerenti con i suoi "bisogni". A tal fine si rende necessaria una positiva gestione di questo momento, mettendo in atto un comportamento/atteggiamento "accogliente", costruendo un rapporto comunicativo-relazionale. Tale pratica ampiamente sperimentata nei CPIA, può avvalersi di strumenti e spazi dedicati: il "Protocollo di Accoglienza" formalizzato e condiviso, come documento che esplicita le varie fasi e l'uso di metodologie mirate; "Lo sportello" con orari ben definiti degli operatori, che accoglie l'utenza di primo ingresso, come risulta dal "Registro dell'Accoglienza". Strumenti e metodologie:

- Intervista: (con apposito modello) finalizzata a raccogliere dati, fornire informazioni, auto-valutare aspettative, decodificare la domanda, rilevare informazioni per personalizzare il percorso, individuare e favorire il passaggio a servizi/percorsi specifici, ecc.,
- Laboratori di gruppo rivolti a sviluppare la consapevolezza delle proprie competenze: per fare emergere le aspettative, individuare il proprio stile cognitivo/di apprendimento, gestire un metodo di studio, ecc.
- Test: al fine di rilevare le competenze specifiche in ingresso;
- Riconoscimento competenze per crediti: per orientare l'utente nei diversi percorsi di differente livello e periodo,
- Orientamento: supporto alla scelta formativa con la possibilità di sviluppo personale e di realizzazione di un progetto professionale aumentando la consapevolezza della persona rispetto ai propri bisogni di apprendimento. In tale fase l'utente può essere "ri-orientato" ad altri servizi/enti presenti sul territorio e facenti parte della rete territoriale.

La fase di accoglienza-orientamento, tuttavia, non si esaurisce mai, ma perdura durante tutto l'arco dell'esperienza formativa della persona con un servizio di accompagnamento - tutoring per sostenerla nelle fasi più delicate del percorso e per rafforzare le motivazioni all'apprendimento. L'utente, monitorato in itinere, può essere richiamato a "rinegoziare" il Patto Formativo per l'insorgenza di particolari difficoltà o di nuove esigenze, spesso legate, per quanto riguarda la situazione "storica" di questa istituzione, alla frequenza saltuaria o intermittente.

2. Competenze e UDA

Per definizione la competenza è “la capacità dimostrata da un soggetto di usare le conoscenze acquisite, le specifiche abilità e le attitudini personali, di interazione sociale e di carattere metodologico per svolgere in modo autonomo e con senso di responsabilità determinate attività, di studio o di lavoro.” Le competenze da mobilitare sono normate dal D.lgs 263/2012, il CPIA ha lo scopo di creare le condizioni formative per far emergere le competenze.

Il CPIA realizza queste condizioni attraverso la progettazione di Unità Didattiche di Apprendimento relative ad ogni competenza inserita nei 4 Assi Culturali indicati dal Ministero dell'Istruzione, da erogare durante il percorso, fornendo conoscenze e facendo affiorare le abilità connesse.

Le scelte relative alle Unità Didattiche di Apprendimento vengono effettuate a livello di Consiglio di livello, con previsione di raccordi o interventi interdisciplinari. L' UDA, quindi, rappresenta non solo il mezzo atto a garantire lo sviluppo delle competenze di ogni studente ma anche un valido strumento di condivisione/confronto di pratiche, riflessione sull'azione didattica, dunque, valutazione dell'operato degli insegnanti.

Le UDA dovranno necessariamente prevedere un sistema di validazione finale per misurare e valutare la competenza che si intendeva mobilitare al fine anche del riconoscimento di eventuali crediti.

3. Il sistema riconoscimento crediti

La validazione delle competenze con riconoscimento dei crediti è una prassi di grande importanza e interesse per consentire di ridurre il percorso didattico di studenti adulti. Tale validazione va effettuata a partire dalla necessaria strutturazione di repertori di UDA, riferiti alle competenze indicate dal Ministero dell'Istruzione, resi noti e condivisi anche a livello di Commissione Patto Formativo con le scuole superiori in rete. Sia il CPIA “G. Foti” propriamente detto che le scuole in rete con incardinati i serali, stanno lavorando fin dal primo a.s. di costituzione del nuovo assetto normativo dei CPIA alla strutturazione di questi repertori, pur con notevoli difficoltà dovute alla notevole estensione territoriale in cui si trovano tutte le sedi amministrative e didattiche.

Ciò in quanto il riconoscimento di crediti, a partire dall'individuazione delle conoscenze strutturate per UDA, riferito alla L. 62/2012 e decreto 13/2013, deve rispondere a precise procedure – peraltro non ancora del tutto individuate e condivise a livello istituzionale - e va suffragato da evidenze empiriche condivise, come prove di competenza, test, colloqui e interviste, su cui i docenti delle discipline dovrebbero accordarsi nell'ambito dei Dipartimenti per Assi Culturali per superare l'autoreferenzialità e rendere più oggettiva possibile la risultanza della validazione

Sono di seguito elencati i criteri utilizzati per il riconoscimento di competenze convertibili in credito orari

(di cui agli artt. 8, 9, 10, 11 del Regolamento della Commissione Interprovinciale per il Patto Formativo facente capo al CPIA “G. FOTI” n° 5 del Lazio)

Il processo per il riconoscimento delle competenze è articolato in tre fasi: a) identificazione; b) valutazione; c) attestazione.

- a) La fase di identificazione è finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.
- b) La fase di valutazione è finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

Le suddette fasi si svolgono presso ciascuna Istituzione scolastica della rete e vedono il coinvolgimento dei docenti dell'Istituzione scolastica individuati dai rispettivi Dirigenti scolastici con il coordinamento del/i referente/i membro/i della Commissione. In queste fasi i docenti metteranno in pratica azioni per:

- b.1 accompagnare l'adulto nell'elaborazione e nella realizzazione del dossier personale per l'IdA;
 - b.2 effettuare colloqui individuali con l'adulto per sostenerlo nel processo di ricostruzione del proprio vissuto;
 - b.3 orientare/ri-orientare alla scelta del percorso d'istruzione;
 - b.4 predisporre eventuali prove pratiche/simulazioni/messa in situazione per verificare competenze informali e non formali;
 - b.5 definire un profilo degli adulti in termini di competenze riconoscibili e crediti attribuibili.
- c) La fase dell'attestazione è finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso. In questa fase ciascun componente la Commissione presenta i dossier dei candidati alla Commissione in seduta plenaria, la quale delibera l'attribuzione dei crediti in coerenza con il percorso richiesto.

In esito alle suddette fasi la Commissione definisce il Patto formativo individuale, avvalendosi della strutturazione in Sottocommissioni riferite ad ogni singola istituzione in rete, in ordine alla complessità della realtà interprovinciale della rete stessa di coordinamento.

La valutazione dei crediti pregressi viene effettuata sulla base di un dossier che deve contenere tutta la documentazione necessaria richiesta per la valutazione dei crediti.

A. Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti formali (titoli con valutazione)

- Titoli di studio e/o documentazione attestante anche percorsi interrotti (ad es. pagelle);
- Attestati di qualifica professionale rilasciati da Enti di FP;
- Certificazione di competenze di cui all'Accordo 28/10/2004;
- Attestato di superamento di moduli effettuati presso gli ex CTP e gli Istituti Serali;
- Titoli stranieri corredati da dichiarazione di valore;
- ECDL;
- Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana (PLIDA, CELI, CILS, IT);
- Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere (DELTA, PET, Toefl, ecc.)

B. Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti informali:

- Dichiarazione del datore di lavoro con la durata dell'esperienza lavorativa effettivamente svolta e la mansione ricoperta;
- Dichiarazione relativa al contratto di apprendistato;
- Dichiarazioni di autoformazione;
- Dichiarazione di attività di volontariato;
- Dichiarazione di attività di tirocinio, stage, alternanza scuola-lavoro

C. Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti non formali:

- Attestati di partecipazione e/o frequenza a corsi seguiti presso associazioni;
- Traduzione giurata del titolo straniero

Si possono riconoscere crediti in misura non superiore al 50% del monte ore totale del periodo didattico richiesto.

Elementi che danno diritto a crediti:

Crediti formali

(crediti che derivano da apprendimento in ambito formale, svolto nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale):

Diploma o laurea affine all'indirizzo scelto

Diploma o laurea non affine all'indirizzo scelto

Qualifica da formazione professionale biennale affine
Qualifica professionale annuale affine o biennale non affine
Titolo I ciclo istruzione (ex Terza Media)
Certificato accordo Conferenza Unificata Stato-Regioni del 28/10/2004
Titolo straniero riconosciuto (con dichiarazione di valore)
Competenze acquisite in esito ai percorsi modulari presso gli ex CTP, presso serali superiori o presso Centri di Formazione Professionale
ECDL
Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana CILS, PLIDA; CELI
Certificazioni di lingua rilasciati da Enti preposti, o dai CTP.
Europass
Libretto formativo del cittadino
Qualifica triennale
crediti informali (crediti derivanti da apprendimento non intenzionale o da interazione sociale che consentono l'ammissione diretta ad un gruppo di livello):
Attività lavorativa, o apprendistato, o formazione-lavoro, affine e documentata, superiore a anni
Attività lavorativa, o apprendistato, o formazione-lavoro, affine e documentata, superiore a anni
Attività lavorativa coerente, non documentata (autodichiarata) o svolta all'estero
ogni altra attività lavorativa o da interazione sociale che la Commissione ritenga coerente con il percorso di studio

Crediti informali

(che consentono il riconoscimento di crediti disciplinari, moduli o credito orario):

Attività lavorativa non affine e documentata
Attività lavorativa coerente, non documentata (autodichiarata) o svolta all'estero
Interessi personali coerenti
Esperienze personali (lingua straniera acquisita in esperienze lavorative all'estero) o residenziali

Crediti non formali

(crediti derivanti da apprendimento intenzionale svolto al di fuori del sistema dell'istruzione e della formazione):

Corsi presso associazioni che non rientrano nel sistema dell'istruzione e della formazione
Esperienze di volontariato

4. Elaborazione del Patto Formativo Individuale

Contiene la definizione del percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico al quale l'adulto viene ammesso per rendere sostenibile il suo percorso. Tuttavia, non costituisce un "regolamento" unidirezionale, ma un accordo che definisce le condizioni per il successo formativo. Il Patto può essere rinegoziato qualora le condizioni per il suo mantenimento si siano modificate.

Il Patto Formativo definisce infatti il curriculum dello studente, permettendo di raccogliere informazioni, certificazioni, dichiarazioni attestanti competenze traducibili in crediti formativi. Esso, però, non si esaurisce nella mera raccolta e compilazione di dati; piuttosto rappresenta, all'atto della sua redazione, un momento in cui il singolo studente prende consapevolezza delle risorse, dei bisogni e delle attitudini possedute, grazie all'analisi della propria storia personale e professionale.

Una volta sottoscritto, il Patto diventa un vero e proprio contratto che le due parti, il Centro e l'utente, si impegnano a rispettare. Ciò non significa che esso non possa essere aggiornato in un momento successivo, recependo eventuali e ulteriori capacità possedute, ma non dichiarate,

emerse nel corso dell'anno. Anche per questo, il monte orario di ogni docente prevede, una volta a settimana, due ore di accoglienza da destinare alla ricognizione/verifica delle competenze ai fini del monitoraggio dei Patti.

PERCORSI CURRICOLARI

1. ALFABETIZZAZIONE

Percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana, destinati agli adulti stranieri, sono finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa. (art. 4, comma 1, lett. c) del REGOLAMENTO). In coerenza con la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008, gli esiti dei percorsi di alfabetizzazione di apprendimento della lingua italiana, sono descritti in termini di "risultati di apprendimento".

1.1 Profilo dello studente in uscita dal percorso completo

LIVELLO A1

Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

Ore previste per il livello 120, di cui il 10% dedicate all'accoglienza / orientamento

Si procede alla valutazione del percorso con un numero pari o superiore al 70% della frequenza del monte orario.

LIVELLO A2

Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

Ore previste per il livello 80, di cui il 10% dedicate all'accoglienza / orientamento

Si procede alla valutazione del percorso con un numero pari o superiore al 70% della frequenza del monte orario.

1.2 Criteri di analisi e posizionamento degli studenti: Intervista e Test ingresso

Lo studente adulto che si iscrive ai percorsi di Italiano L2 viene sottoposto ad un colloquio informale per avere consapevolezza delle sue abilità espressive e comprendere le sue necessità e bisogni.

Il test di ingresso è una prova semistrutturata costruita per valutare le competenze iniziali ed il livello di partenza su cui predisporre il suo percorso formativo individualizzato.

Le classi di livello verranno costruite sulla base dei profili degli studenti cercando di conciliare le affinità formative con gli orari di fruizione.

1.3 Competenze da mobilitare

1.3.1 LIVELLO A1

ASCOLTO (ore totali 20)

Competenze	
1. comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente (10 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Elementi grammaticali di base: - Fonologia - Morfologia	- Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità - Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane - Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale
2. comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso (10 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: - Fonologia - Morfologia	- Capire annunci - Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli - Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile

LETTURA (ore totali 20)

Competenza	
1. comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo (20 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: - fonologia - morfologia	- Leggere e comprendere un testo breve - Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente. - Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune - Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblicitari - Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice - Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (ore totali 20)

Competenza	
1. porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive (10 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: - fonologia - morfologia	- Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente - Stabilire contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti - Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine
2. utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari (5 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: - fonologia - morfologia	- Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo - Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile
3. compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici (5 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: - fonologia - morfologia	- Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici - Compilare semplici moduli

PRODUZIONE ORALE (ore totali 20)

Competenza	
1. descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (12 ore)	
Conoscenze	Abilità
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: -fonologia -morfologia	- Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano - Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente - Descrivere sommariamente esperienze relative alle proprie attività
2. formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi (8 ore)	

Conoscenze	Abilità
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente</p> <p>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fonologia -morfologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche - Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile

PRODUZIONE SCRITTA (ore totali 20)

Competenza	
1. scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date (8 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente</p> <p>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fonologia -morfologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale - Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile
2. scrivere semplici espressioni e frasi isolate (12 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente</p> <p>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fonologia -morfologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all'ambiente - Scrivere brevi note ad amici e/o familiari - Scrivere cartoline, e-mail, ecc ... con frasi semplici e isolate - Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche

1.3.2 LIVELLO A2

ASCOLTO (ore totali 15)

Competenza	
1. comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente (5 ore)	
Conoscenze	Abilità
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi Strutture linguistiche: <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	- Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza
2. comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente (10 ore)	
Conoscenze	Abilità
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia Strutture linguistiche: <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	- Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria - Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria - Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/ video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia netta e chiara - Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro

LETTURA (ore totali 15)

Competenza	
1. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro (15 ore)	
Conoscenze	Abilità
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia	- Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni - Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di

<p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<p>riferimento, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc.) - Leggere lettere personali brevi e semplici - Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente - Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo) - Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purché siano espresse in lingua semplice
--	--

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (ore totali 20)

Competenza	
1. far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici (4 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti - Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente
2. scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero (ore 8)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni - Esprimere accordo e disaccordo con altre persone - Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave - Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti

	- Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo
3. scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali (8 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi - Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare - Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati - Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato

PRODUZIONE ORALE (ore totali 15)

Competenza	
1. descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani (7 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento - Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio) - Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia
2. usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze (8 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>Strutture linguistiche:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti - Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione - Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e

<ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<p>memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni
---	--

PRODUZIONE SCRITTA (ore totali 15)

Competenza	
1. scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e”, “ma”, “perché” relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi (5 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un’esperienza di lavoro o di studio - Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente
2. scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all’ambiente, al lavoro e al tempo libero (10 ore)	
Conoscenze	Abilità
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>Strutture linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonologia - Morfologia - Sintassi 	<ul style="list-style-type: none"> - Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali - Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento

1.4 UDA per competenze e monti orari

1.4.1 LIVELLO A1

	Ore totali	Ore in presenza	Ore in FAD
ASCOLTO			
1. Primo contatto	10	10	0
2. Vita quotidiana in Italia	10	10	0
LETTURA			
1. Il territorio	20	20	0
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA			
1. Prove di comunicazione	10	10	0
2. Primi passi nel nuovo territorio	5	5	0
3. Imparo a chiedere	5	5	0
PRODUZIONE ORALE			
1. Le presentazioni: lavoro, persone, situazioni di vita	10	10	0
2. Mi piace, non mi piace	10	10	0
PRODUZIONE SCRITTA			
1. Descrivo: chi sono, dove mi trovo, cosa faccio	10	10	0
2. Ciao...come va? Saluti dall'Italia	10	10	0
TOTALE ORE	100	100	0

1.4.2 LIVELLO A2

	Ore totali	Ore in presenza	Ore in FAD	Edu Civica
ASCOLTO				
1. SOCIETÀ, FAMIGLIA E SERVIZI	5	5	0	
2. VITA QUOTIDIANA, LAVORO E ACQUISTI	10	10	0	
LETTURA				
2. CASA, UFFICI PUBBLICI, SANITÀ	15	15	0	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA				
1. INTERAZIONI SOCIALI IN CONTESTI PUBBLICI E PRIVATI	4	4	0	
2. IO E LE RELAZIONI SOCIALI	8	8	0	
3. IO E IL TERRITORIO	8	8	0	
PRODUZIONE ORALE				
1. IO PRESENTO: LAVORO, PERSONE, SITUAZIONI DI VITA	7	7	0	
2. GUSTI E PREFERENZE NELLA VITA QUOTIDIANA	8	8	0	
PRODUZIONE SCRITTA				
1. IMPARO A DESCRIVERE	5	5	0	
2. CARO AMICO TI SCRIVO....	10	10	0	
TOTALE ORE	80	80	0	33

Distribuzione settimanale delle ore

I corsi vengono erogati con un impegno di massima di due giorni la settimana di due ore ciascuno.

1.5 I crediti ed il Patto formativo

Dopo una prima fase di intercettazione, sollecitazione e identificazione dei potenziali utenti dei nostri CPIA, e poiché l'utenza è quanto mai variegata per età, per provenienza etnica data l'altissima incidenza di stranieri migranti, per condizioni personali di svantaggio socio-economico e culturale, si dovranno interpretare i bisogni formativi molto diversificati e valorizzare differenti patrimoni di esperienze e di competenze possedute dai soggetti adulti al fine di orientarli nel miglior modo possibile.

Facendo riferimento a quanto esplicitato nel DPR 263/2012 le attività di **accoglienza e orientamento** costituiscono, quindi, la condizione essenziale per la definizione di un percorso formativo personalizzato e sostenibile per l'utente e condiviso nel **Patto Formativo Individuale**, in un quadro di corresponsabilità, partecipazione, condivisione.

Accoglienza e primo orientamento

L'accoglienza comprende l'esperienza di primo contatto da parte dell'utente con il CPIA, attraverso il quale l'operatore addetto a questa fase veicola semplici e sintetiche informazioni sul ruolo e sulle attività proposte dal Centro coerenti con i suoi "bisogni". A tal fine si rende necessaria una positiva gestione di questo momento, mettendo in atto un comportamento/atteggiamento "accogliente", costruendo un rapporto comunicativo-relazionale. Tale pratica ampiamente sperimentata nei CPIA, può avvalersi di strumenti e spazi dedicati: il "Protocollo di Accoglienza" formalizzato e condiviso, come documento che esplicita le varie fasi e l'uso di metodologie mirate; "Lo sportello" con orari ben definiti degli operatori, che accoglie l'utenza di primo ingresso, come risulta dal "Registro dell'Accoglienza".

Strumenti e metodologie:

- a) **Intervista:** (con apposito modello) finalizzata a raccogliere dati, fornire informazioni, auto-valutare aspettative, decodificare la domanda, rilevare informazioni per personalizzare il percorso, individuare e favorire il passaggio a servizi/percorsi specifici, ecc.,
- b) **Laboratori di gruppo rivolti a sviluppare la consapevolezza delle proprie competenze:** per fare emergere le aspettative, individuare il proprio stile cognitivo/di apprendimento, gestire un metodo di studio, ecc.
- c) **Test:** al fine di rilevare le competenze specifiche in ingresso;
- d) **Riconoscimento competenze per crediti:** per orientare l'utente nei diversi percorsi di differente livello e periodo,
- e) **Orientamento:** supporto alla scelta formativa con la possibilità di sviluppo personale e di realizzazione di un progetto professionale aumentando la consapevolezza della persona rispetto ai propri bisogni di apprendimento. In tale fase l'utente può essere "ri-orientato" ad altri servizi/enti presenti sul territorio e facenti parte della rete territoriale.
- f) **Patto formativo:** contiene la definizione del percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico al quale l'adulto viene ammesso per rendere sostenibile il suo percorso. Tuttavia, non costituisce un "regolamento" unidirezionale, ma un accordo che definisce le condizioni per il successo formativo. Il Patto può essere rinegoziato qualora le condizioni per il suo mantenimento si siano modificate.

La fase di accoglienza-orientamento, tuttavia, non si esaurisce mai, ma perdura durante tutto l'arco dell'esperienza formativa della persona con un servizio di **accompagnamento - tutoring** per sostenerla nelle fasi più delicate del percorso e per rafforzare le motivazioni all'apprendimento. L'utente, monitorato in itinere, può essere richiamato a "rinegoziare" il Patto Formativo per l'insorgenza di particolari difficoltà o di nuove esigenze.

1.6 Verifica e Valutazione

In ottemperanza alla C.M. Prot. n. 22381 del 31/10/2019 la valutazione degli apprendimenti degli adulti frequentanti i percorsi di alfabetizzazione è espressa in decimi per ciascuno degli ambiti. Concorrono alla valutazione i livelli - iniziale, base, intermedio e avanzato - conseguiti per ciascuna delle competenze relative ad ogni ambito, comprese quelle per le quali, ad esito della procedura di riconoscimento crediti, è stata disposta la possibilità di esonero parziale o totale della frequenza del monte ore.

In sede di scrutinio finale i docenti, verificata la validazione del percorso con almeno il 70% delle presenze, fatte salve le deroghe deliberate dal Collegio dei docenti, procedono alla formalizzazione della valutazione e del giudizio di comportamento.

Agli studenti che risultano aver conseguito in tutti gli ambiti almeno il livello iniziale di apprendimento viene rilasciato il titolo attestante il raggiungimento del livello A2 QCER di conoscenza della lingua italiana.

1.7 Criteri e modalità di passaggio al I periodo didattico del I livello

Diversi studenti che concludono il percorso di L2 livello A2, sono interessati a proseguire gli studi attraverso l'iscrizione al I periodo didattico del I livello.

I docenti di L2 insieme a quelli del primo livello accompagnano ed orientano lo studente nelle sue scelte attraverso l'ascolto delle sue esigenze formative / lavorative e la presentazione degli studi di primo livello sia come tipologia di insegnamenti forniti sia come competenze rilasciate. Generalmente queste modalità di passaggio vengono espresse con incontri in gruppi ed individualmente.

Una volta effettuato il passaggio, lo studente è comunque sottoposto a intervista e test atti ad evidenziare non solo le competenze linguistiche già acquisite, ma anche le abilità e conoscenze riscontrabili, relative agli assi scientifici e matematici e delle lingue straniere; solo allora si potrà procedere all'inserimento nei gruppi di livello più adatti dello studente.

2. PERCORSI DI I LIVELLO

I percorsi di istruzione di primo livello sono finalizzati al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione di cui al DM 139/073 relative alle attività e agli insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici [art. 4, comma 1, lett. a) e comma 2, lett. b) REGOLAMENTO]. I percorsi di istruzione di primo livello sono articolati in due periodi didattici: 1) primo periodo didattico, finalizzato al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo; 2) secondo periodo didattico, finalizzato al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione di cui al citato DM 139/2007, relative alle attività e insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici, di cui, rispettivamente, al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, e al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 (art. 4, comma 2, REGOLAMENTO).

2.1 Profilo dello studente in uscita dal percorso completo

Risultati di apprendimento al termine dei percorsi di istruzione di primo livello I risultati di apprendimento al termine dei percorsi di istruzione di primo livello sono da riferirsi al livello 2 del Quadro europeo delle qualifiche⁶, così come definiti dai descrittori dell'allegato II alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008. L'adulto al termine dei percorsi di primo livello è in grado di:

Asse dei linguaggi: esprimere e interpretare in lingua italiana concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta; interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero per avere relazione con gli altri, far crescere la consapevolezza di sé e della realtà, esercitare pienamente la cittadinanza; comprendere, esprimere e interpretare in lingua inglese concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali, quali istruzione e formazione, lavoro, casa, tempo libero, a seconda dei desideri o delle esigenze individuali per facilitare, in contesti multiculturali, la mediazione e la comprensione delle altre culture, le relazioni interpersonali, la mobilità e le opportunità di studio e di lavoro; avere consapevolezza dell'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni in un'ampia varietà di mezzi di comunicazione, anche per ampliare la gamma di percezione e comunicazione; coltivare, attraverso un'accresciuta capacità estetica, forme di espressione creativa e fruire del patrimonio artistico e culturale, con attenzione per la tutela, la conservazione e la valorizzazione dei beni artistici ed ambientali; utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione anche per arricchire le possibilità di accesso ai saperi, consentire la realizzazione di percorsi individuali di apprendimento, comunicazione interattiva, personale espressione creativa e opportunità di ricerca attiva del lavoro.

Asse storico-sociale: cogliere nel presente, a partire dalla valorizzazione delle proprie esperienze e storie di vita, le radici e i diversi apporti del passato; interpretare le realtà territoriali attraverso il confronto fra aree geografiche, economiche e culturali diverse; individuare le strategie per orientarsi nel sistema socio-economico e per assumere responsabilmente comportamenti a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente; partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre diversificate; risolvere i conflitti ove ciò sia necessario; partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica; interagire efficacemente con le dinamiche del mercato del

lavoro materiale e immateriale; valorizzare la mobilità per tradurre in azione la progettualità individuale e la disposizione a pianificare il futuro.

Asse matematico: sviluppare ed applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane; usare modelli matematici di pensiero (pensiero logico e spaziale) e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, carte) anche per sviluppare strategie atte ad analizzare più efficacemente i dati del reale; interagire in modo adeguato nei contesti sociali e lavorativi, anche per migliorare il livello culturale personale e per accedere a nuove modalità di conoscenza e, quindi, a nuovi saperi; applicare, anche mediante l'utilizzo di sussidi appropriati, i principi e i processi propri della matematica; seguire e vagliare le concatenazioni degli argomenti; cogliere le prove di certezza e validità e orientarsi nel panorama della ricerca scientifica e tecnologica; leggere, interpretare e organizzare in modo personale i molteplici dati attinenti ai diversi settori della vita sociale ed economica, applicando le regole proprie di un settore della matematica (la statistica) ampiamente utilizzato nella comunicazione quotidiana e dai diversi media.

Asse scientifico-tecnologico: usare l'insieme delle conoscenze e delle metodologie possedute per spiegare il mondo che ci circonda sapendo identificare le problematiche e traendo conclusioni che siano basate su fatti comprovati; applicare le conoscenze in campo tecnologico e la relativa metodologia per dare risposta ai desideri o bisogni avvertiti dagli esseri umani; comprendere i cambiamenti determinati dall'attività umana e accrescere la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino; acquisire atteggiamenti, metodi e tecniche indispensabili alla modellizzazione ed alla comprensione della realtà intesa nel suo significato più lato di molteplicità, complessità, trasformabilità; adottare strategie di indagine, procedure sperimentali e linguaggi specifici anche al fine di valutare l'impatto sulla realtà concreta di applicazioni tecnologiche specifiche.

2.2 Percorsi I livello - I periodo didattico

Percorsi di istruzione primo livello - primo periodo didattico sono finalizzati al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione.

I "risultati di apprendimento" attesi in esito ai percorsi di primo livello, sono declinati - per ciascun periodo didattico - in specifiche competenze, conoscenze e abilità riferite ai corrispondenti assi culturali. Per il primo periodo didattico, la declinazione dei "risultati di apprendimento" va correlata anche ai traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado e dei relativi Obiettivi specifici di apprendimento, di cui alle Indicazioni nazionali⁷, orientandoli specificamente alle competenze di base attese in esito ai percorsi di primo livello e adattandoli alla specificità dell'utenza adulta.

I percorsi di primo livello relativi al primo periodo didattico hanno un orario complessivo di 400 ore destinate allo svolgimento di attività e insegnamenti obbligatori relativi ai saperi e alle competenze attesi in esito ai percorsi della scuola secondaria di primo grado. In assenza della certificazione conclusiva della scuola primaria, l'orario complessivo può essere incrementato fino ad un massimo di ulteriori 200 ore, in relazione ai saperi e alle competenze possedute dallo studente.

2.2.1 Criteri di analisi e posizionamento degli studenti nelle classi di livello

L'adulto che si iscrive al CPIA ha la necessità di acquisire il titolo di studio del primo ciclo e nonostante ne sia sprovvisto ha comunque spesso fruito di corsi professionali e capitalizzato le sue esperienze lavorative e/o relative alla sfera privata che costituiscono un bagaglio culturale, a volte anche inconsapevolmente, da valutare come competenze acquisite e quindi come crediti formativi orari.

2.2.1.1 Fasi di analisi

La prima fase comporta un colloquio informale per far emergere sia i bisogni formativi dello studente, anche inconsapevoli, che le competenze già apprese nell'arco della sua vita.

La seconda fase prevede l'analisi della documentazione prodotta relativa alle attività formative effettuate, in particolare certificazione di titoli esteri posseduti da iscritti stranieri.

La terza fase prevede l'erogazione di tests atti a valutare le competenze linguistiche (in particolare per gli studenti stranieri che necessariamente debbono possedere un livello pari o superiore all'A2 del QCER) e tecniche dell'adulto.

La quarta fase di sintesi formale, effettuata dai docenti della classe di livello, è la certificazione dei crediti posseduti ed emersi durante le fasi precedenti: possono riguardare sia più competenze che singole e specifiche.

2.2.1.2 Elaborazione del Patto Formativo

Il patto formativo individuale è la conclusione del percorso di accoglienza e orientamento ed è formalizzato dai docenti e dallo studente adulto, con sottoscrizione del dirigente scolastico.

In esso, a seguito delle indicazioni ministeriali sulla nuova strutturazione on line, dovrà essere riportato il monte orario complessivo previsto dal percorso di I livello I periodo didattico, comprensivo dei singoli monti orari che il CPIA ha previsto in relazione alle competenze degli assi culturali espresse attraverso le UDA individuate, monti orari eventualmente decurtati per crediti orari riconosciuti o con eventuale compensazione per le ore di italiano per gli studenti stranieri.

Il patto sottoscritto può avere durata annuale o biennale o anche inferiore all'anno - quadrimestrale se si prevede ammissione all'esame conclusivo in sessione straordinaria - qualora lo studente sia in possesso di competenze che diano luogo al riconoscimento di crediti orari fino ad un massimo del 50% del monte orario complessivo, salvo eventuali deroghe concesse dalla Commissione patto formativo.

Il patto formativo non è statico né definitivo, ma flessibile e modificabile nel corso del tempo in relazione a variazioni intercorse, soprattutto in caso di scarsa o intermittente frequenza dello studente.

2.2.1.3 Criteri per la formazione delle classi di livello

La formazione delle classi è un'operazione effettuata una volta avuto il quadro completo degli studenti iscritti. La suddivisione degli studenti nelle classi segue il criterio dell'omogeneità culturale e delle competenze, tutte o in parte, da attivare.

Essendo l'organico d'istituto distribuito dai due UUSSRR tra le sedi associate che hanno codici propri, delle quali 3 sono su ambiti territoriali della provincia di Roma e 2 della provincia di Viterbo, il numero delle classi attivabili è strettamente dipendente dalle ore settimanali di servizio dei docenti assegnati.

Nelle sedi associate ospitate presso altri istituti l'orario delle lezioni è obbligatoriamente pomeridiano, a partire dal momento dell'uscita degli studenti del diurno, per evitare commistioni con l'utenza adulta del CPIA.

Solo sulla sede didattica di Viterbo, autonoma dallo scorso a.s., si può porre a scelta dell'orario, antimeridiano o pomeridiano, in dipendenza degli impegni familiari e/o lavorativi degli studenti. In tali casi si opera una mediazione tra i criteri esposti, in modo da avere classi con studenti abbastanza affini culturalmente, lasciando la possibilità a coloro che hanno l'esonero, totale o in parte, per alcune competenze di frequentare solo le UDA di loro interesse.

2.2.2. Competenze da mobilitare

I risultati di apprendimento in competenze sono declinati sulla base dell'Allegato A.1, documento allegato alle Linee Guida nel quale vengono elencate le 22 competenze che l'adulto deve possedere al termine del percorso di primo livello – primo periodo didattico, competenze che sono raggruppate secondo i 4 assi culturali.

2.2.2.1 ASSE DEI LINGUAGGI (200 ore)

COMPETENZA 1 <i>Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"COMUNICARE, PRESENTARSI"	27	3	0	30
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - assumere l'ascolto come compito, individuale e collettivo, eliminando gli elementi di disturbo; - mantenere la concentrazione con intensità e durata adeguate, anche adottando tecniche di ascolto efficace; - applicare tecniche di supporto alla memoria e alla rielaborazione, durante l'ascolto e dopo l'ascolto; - identificare la fonte, la funzione e le caratteristiche di testi orali in situazioni scolastiche e non; - comprendere il contenuto, distinguere informazioni principali e secondarie, cogliere il tema di un testo orale, individuare le eventuali opinioni e il messaggio espresso. Quando interviene nella comunicazione è in grado di: - partecipare a un dialogo, a una conversazione, a una discussione rispettando tempi e turni di parola, tenendo conto del destinatario e utilizzando il registro adeguato all'argomento e alla situazione; - adottare, nell'interazione verbale, il lessico appropriato, distinguendo fra il lessico di uso quotidiano e quello specifico; - esprimere le proprie idee sostenendole con adeguate argomentazioni e distinguendo tra opinioni personali e dati oggettivi. Nell'esposizione verbale, lo studente è in grado di: - prepararsi all'esposizione orale, predisponendo i materiali (anche di supporto), individuando, organizzando gli argomenti, pianificando l'intervento e cercando di ampliare il proprio bagaglio lessicale; - raccontare fatti, esperienze, storie, in maniera chiara, ordinata, esauriente, utilizzando un lessico appropriato e pertinente; - riferire su un argomento di studio presentandolo in modo chiaro, coerente e completo, utilizzando il lessico specifico. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi basilari della comunicazione: i codici, i registri, i contesti di riferimento, le funzioni e gli scopi. - Elementi di disturbo dell'ascolto. - Attenzione mirata. - Modalità dell'ascolto efficace: analisi del messaggio, lettura del contesto, individuazione degli elementi problematici, formulazione di domande. - Tecniche per la stesura e la rielaborazione degli appunti: abbreviazioni, parole chiave, segni convenzionali, schemi, mappe, testi riassuntivi. - Criteri per distinguere informazioni principali e secondarie. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità che regolano la conversazione e la discussione. - Aspetti formali della comunicazione interpersonale (forme di cortesia, registri comunicativi...). - Elementi fondamentali della struttura della frase e del periodo (con particolare attenzione alle modalità di utilizzo di pronomi, modi verbali, connettivi...). - Lessico di uso quotidiano e lessico specifico, relativo alle discipline di studio. - Criteri per l'esposizione orale, in particolare il criterio logico e cronologico. - Strategie per l'esposizione efficace: pianificazione degli interventi con utilizzo di appunti, schemi, mappe. 			
COMPETENZA 2				
<i>Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"IL PIACERE DELLA LETTURA"	27	3	0	30
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - riconoscere e applicare le diverse tecniche di lettura; - dimostrare capacità espressiva leggendo con scorrevolezza, dando la giusta intonazione ed effettuando le pause necessarie; - utilizzare strategie di lettura diverse, funzionali allo scopo; - consultare dizionari e testi di studio adottando opportune modalità di ricerca; - operare inferenze integrando le informazioni del testo con le proprie conoscenze; - operare inferenze di tipo grammaticale o contenutistico necessarie per la piena comprensione del testo; - riconoscere le principali strutture morfosintattiche presenti nel testo; - ricercare i significati di vocaboli ed espressioni selezionando quelli pertinenti al contesto di riferimento; - riconoscere la tipologia testuale, identificando i principali elementi strutturali che la caratterizzano e il contenuto fondamentale; - individuare le finalità e gli scopi comunicativi del testo; - riconoscere in un testo narrativo gli elementi fondamentali, la fabula e l'intreccio; - individuare il tema, gli argomenti e il messaggio di un testo narrativo; - riflettere sul contenuto di un testo narrativo, anche collegandolo al proprio vissuto personale; - riconoscere le caratteristiche formali di testi quali lettere, diari, testi autobiografici, individuarne le intenzioni comunicative e le finalità; - riconoscere in un testo descrittivo la modalità e il criterio utilizzato, il referente e le sue caratteristiche principali; - individuare in testi di studio e in testi di tipo informativo-espositivo le informazioni principali; - collegare le informazioni riportandole ai significati del testo; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare anche in altri contesti le informazioni ricavate dai testi; - leggere rappresentazioni schematiche ricavandone dati e informazioni; - confrontare e integrare informazioni ricavabili da testi diversi; - riconoscere in un testo argomentativo il tema/problema presentato, la tesi e gli argomenti a sostegno. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di lettura: lettura ad alta voce e lettura silenziosa. - Punteggiatura: elementi e funzioni principali. - Strategie di lettura: lettura esplorativa, lettura di consultazione, lettura approfondita. - Contenuti e struttura di enciclopedie, dizionari, manuali e testi di studio. - Strutture morfosintattiche della lingua italiana. - Significati denotativi e connotativi. - Campi semantici, significato contestuale delle parole, uso figurato del lessico ecc. - Principali tipologie testuali: il testo narrativo, descrittivo, informativo-espositivo, regolativo, argomentativo, espressivo e poetico. - Tema, referente, tesi e argomenti a sostegno. - Funzioni linguistiche e scopi comunicativi. - Elementi fondamentali dei testi autobiografici, diari e lettere personali. - Descrizione oggettiva e soggettiva. - Criterio logico, temporale, spaziale... - Informazioni principali e secondarie. - La "regola delle 5W" (chi, cosa, dove, quando, perché). - Lessico specifico delle materie di studio. - Testi non continui: tabelle, schematizzazioni, grafici ecc. - Primi elementi del testo argomentativo: tesi e diverse tipologie di argomento. 				
COMPETENZA 3					
<i>Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"VIVERE PER RACCONTARLA"		27	3	0	30
COMPETENZE CHIAVE	<ul style="list-style-type: none"> - Imparare ad imparare - Consapevolezza ed espressione culturale - Comunicazione nella madrelingua 				-
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere generi e tipologie testuali. - Interagire nelle diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui. - Scrivere testi di forma diversa sulla base di modelli dati, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario e selezionando il registro più adeguato. - Leggere, comprendere e produrre testi descrittivi, oggettivi e soggettivi. 				-

	<ul style="list-style-type: none"> - Produrre descrizioni oggettive e soggettive coerenti, corrette e adeguate alla situazione comunicativa. - Utilizzare correttamente il dizionario. - Saper utilizzare le conoscenze grammaticali, acquisirne di nuove e servirsene nella redazione di testi originali. - Utilizzare le risorse grammaticali e lessicali per produrre testi. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie testuali: autobiografia, testo narrativo, descrittivo. - Lettura di brani dalla mitologia, fiabe e favole, di autori vari italiani e stranieri. - Metodi di analisi e comprensione del testo. 	-		
COMPETENZA 4 <i>Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della conservazione.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"IL CITTADINO CONSAPEVOLE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE"	3	0	6	9
COMPETENZE CHIAVE	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione nella madrelingua - Comunicazione nelle lingue straniere - Competenza digitale - Imparare ad imparare - Competenze sociali e civiche - Consapevolezza ed espressione culturale 			
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi di varia natura, anche in relazione al contesto e al punto di vista dell'emittente. - Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto digitale e cartaceo. - Ricercare in testi divulgativi dati, informazioni e concetti di utilità e pratica. - Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici e sonori. - Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in maniera pertinente. - Riconoscere i caratteri significativi di un'opera d'arte in riferimento al contesto storico-culturale. - Cogliere il valore dei beni culturali e ambientali, anche con riferimento al proprio territorio. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali. - Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. - Linguaggi verbali e non verbali. - Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento – Testi iconici. - Principi di tutela e conservazione dei beni culturali e ambientali. 			
COMPETENZA 5 <i>Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</i>				

Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"LA TECNOLOGIA AIUTA A STUDIARE!"		9	0	0	9
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere testi utilizzando software dedicati curando l'impostazione grafica. - Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici e sonori. - Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in maniera pertinente. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. - Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali. - Scelta e consultazione corretta di dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e/o digitale. 				
COMPETENZA 6					
<i>Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"I MODI DI SENTIRE"		9	0	0	9
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Il linguaggio del corpo come modalità comunicativo-espressiva delle emozioni. - Il linguaggio visivo: osservare ed interpretare le immagini attraverso il disegno e/o i filmati. - Il linguaggio interculturale attraverso la musica e il movimento del corpo. - Scegliere e consultare correttamente immagini, suoni, filmati, fotografie, disegni su supporto digitale e cartaceo. - Ricercare immagini, disegni, foto, suoni, movimenti del corpo, informazioni e concetti di utilità e pratica. - Utilizzare forme di comunicazione non verbale in rete digitale in maniera pertinente - Cogliere il valore della musica, delle immagini e delle emozioni anche in riferimento alla propria cultura e al proprio territorio. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Immagini, disegni, filmati, simboli, suoni, ritmi, movimenti e mimica del corpo - Tecniche di disegno cartaceo e/o digitale ed elementi di suono e ritmo - Linguaggi del corpo: mimica ed espressione delle emozioni - Il pensiero visivo e l'intelligenza emotiva 				
COMPETENZA 7					
<i>Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Ed. Civica	Totale ore
"EVERYDAY ENGLISH"		59	16	5	80
Sotto-UdA		Ore totali in presenza	Ore a distanza	Totale ore	
1	SALUTARE E PARLARE DI SÉ	29	8	1	

2	DARE INFORMAZIONI SU QUALCUNO/QUALCOSA	15	4	2	
3	I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA	15	4	2	
ABILITA'	<p>Ascolto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le informazioni essenziali di un discorso in lingua inglese su argomenti familiari e relativi alla propria sfera di interesse. <p>Lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere testi scritti in lingua inglese di contenuto familiare individuando informazioni concrete e prevedibili. <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale quotidiano e sociale. <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre brevi testi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, usando forme sintattiche e lessico appropriato al contesto (sfera personale, famiglia, occupazione, i propri hobbies..). <p>Civiltà</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere gli aspetti più significativi della civiltà dei paesi anglofoni al fine di stimolare la riflessione personale ed il confronto con culture diverse dalla propria 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. - Funzioni e lessico di base riferito a situazioni quotidiane di studio, di vita e di lavoro - Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità - Tecniche d'uso dei dizionari monolingue e bilingue compresi quelli multimediali. - Conoscenza di aspetti socio culturali dei paesi anglofoni (note geografiche, politiche, città, monumenti, cinema, musica,...). 				-
Sotto-UdA		Ore totali in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Total e ore
1	SALUTARE E PARLARE DI SÉ	29	8	1	38
COMPETENZE CHIAVE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione nella madre lingua o nella lingua d'istruzione 2. Comunicazione nelle lingue straniere 4. Competenze digitali. 5. Imparare ad imparare 6. Competenze sociali e civiche. 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità 8. Consapevolezza ed espressione culturale 				
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: salutare usando il registro linguistico appropriato, presentarsi, chiedere e fornire informazioni personali 				-

SKILLS&CULTURE	<p>(nome, nazionalità, professione, età, occupazione, composizione della famiglia e legami familiari).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper identificare oggetti di uso comune e i loro possessori. - Saper descrivere in maniera semplice l'aspetto fisico delle persone. - Saper descrivere piccoli problemi di salute e fornire semplici rimedi. - Dare istruzioni per sequenze di operazioni (per es. ricette). - Saper produrre semplici testi scritti guidati, inserendo i propri dati in moduli burocratici. - Saper scrivere una mail di presentazione personale. - Saper comprendere un semplice testo scritto contenente informazioni di contenuto familiare e prevedibile. - Saper individuare le informazioni essenziali da semplici testi scritti e orali relativi ad alcuni aspetti culturali dei Paesi di lingua inglese. 	-			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di fonetica, alfabeto e numeri 1-100; pronomi personali soggetto, presente indicativo del verbo essere (forma affermativa, interrogativa, negativa e risposte brevi), articolo indeterminativo a/an, sostantivi plurali e forme irregolari, aggettivi qualificativi e uso di <i>very</i>, aggettivi possessivi, possessivo 's, dimostrativi <i>this/that</i>. - Domande con <i>Wh</i> (Where...from? What? Who? How? Presente indicative del verbo <i>have got</i>. - Imperativo, forme affermativa e negativa - Aspetti storico-geografici di alcuni dei paesi anglofoni (<i>The UK. The British Royal Family</i>). 	-			
CULTURE		-			
Sotto-UdA		Ore totali in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Total e ore
2	DARE INFORMAZIONI SU QUALCUNO/QUALCOSA	15	4	2	21
COMPETENZE CHIAVE	<p>1. <i>Comunicazione nella madre lingua o nella lingua d'istruzione</i> 2. <i>Comunicazione nelle lingue straniere</i> 4. <i>Competenze digitali.</i> 5. <i>Imparare ad imparare</i> 6. <i>Competenze sociali e civiche.</i> 7. <i>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</i> 8. <i>Consapevolezza ed espressione culturale</i></p>				
ABILITA'	<p>Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile e scegliendo il registro linguistico appropriato in semplici situazioni comunicative quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiedere e fornire indicazioni di luogo e di tempo, anche relativamente ai mezzi di trasporto; - chiedere e fornire informazioni sulla propria abitazione e sui servizi di un quartiere; - chiedere e fornire indicazioni stradali; - informarsi sui prezzi e descrivere le quantità delle merci; - ordinare da bere e da mangiare in un bar o in un <i>take away</i>. 				

SKILLS&CULTURE	- Saper appropriarsi degli elementi culturali necessari per conoscere gli aspetti più significativi della civiltà di un Paese al fine di stimolare la riflessione personale e il confronto con culture diverse dalla propria.	-			
CONOSCENZE	- <i>Where...?</i> e preposizioni di luogo. - <i>What time...? When...?</i> e preposizioni di tempo. - Orario, numeri ordinali, date, giorni, mesi e stagioni. - <i>There's/are</i> : partitive <i>some/any</i> ; sostantivi <i>uncountables</i> , <i>How much.../many...? A lot/a little/a few/not many</i> - <i>How much...?</i> per chiedere il costo della merce. - Dimostrativi plurali <i>these/those</i> - Aspetti culturali (<i>English Food</i>). Città, monumenti significativi.	-			
CULTURE		-			
Titolo Sotto-UdA 3		Ore totali in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Total e ore
3	DARE INFORMAZIONI SU QUALCUNO/QUALCOSA	15	4	2	21
COMPETENZE CHIAVE	<ul style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione nella madre lingua o nella lingua d'istruzione 2. Comunicazione nelle lingue straniere 4. Competenze digitali. 5. Imparare ad imparare 6. Competenze sociali e civiche. 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità 8. Consapevolezza ed espressione culturale 				
ABILITA'	<p>Saper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiedere il permesso per compiere azioni, accettare e rifiutare; - chiedere ad un interlocutore di compiere un'azione; - invitare e suggerire attività. - Inoltre saper: - descrivere le proprie abilità; - descrivere e richiedere informazioni sulla propria e altrui routine familiare e lavorativa; - parlare dei propri gusti e hobbies. - Sapersi presentare per iscritto in maniera informale fornendo informazioni sulla famiglia, la propria occupazione, i propri hobbies. - Saper scrivere un biglietto di invito fornendo i dettagli indispensabili, seppur in maniera elementare. 				
SKILLS&CULTURE	- Saper cogliere gli aspetti culturali e interculturali della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.	-			
CONOSCENZE	- <i>Can/can't</i> per abilità; <i>Can I...?</i> per chiedere il permesso; <i>Can you...?</i> per richieste. - <i>Whatabout...?</i> +sostantivo. - <i>Simple Present tense. Simple present tense con Wh questions.</i> - <i>How often...?</i> e avverbi di frequenza: <i>always/never/sometimes/often. Everyday, one/twice...</i> - <i>Like + vb .ing.</i>	-			

CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> - Pronomi personali oggetto. - Aspetti ed eventi artistici e culturali e lavorativi (<i>Leisure Time in the UK. A part-time job. A Curriculum Vitae</i>). 	-
----------------	--	---

Approfondimento

COMPETENZA 8 <i>Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali</i>
Nell'Istituto non è presente su tutte le sedi il docente abilitato per la seconda lingua comunitaria diversa dall'inglese. Nel Patto Formativo fornito dal SIDI è possibile avviare inserendo il potenziamento di Lingua Italiana

2.2.2.2 ASSE STORICO-SOCIALE (68 ore)

COMPETENZA 9 <i>Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"ORIENTARSI NEL TEMPO"	18	2	0	20
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili - Comprendere e utilizzare il linguaggio specifico della disciplina. - Esporre i contenuti appresi. - Distinguere i diversi tipi di fonti e saperle interpretare/utilizzare. - Collocare processi, momenti e attori nei relativi contesti e periodi storici. - Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti in riferimento alla realtà contemporanea, individuando anche le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere il sistema di datazione a.C./d.C. e saper numerare i secoli. - Conoscere la diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali (le epoche storiche) della storia mondiale. - Conoscere la differenza tra Preistoria e Storia e sapere individuare fonti e metodi di studio della prima. - Il mercato della moneta e le sue influenze nei processi storici. 			

COMPETENZA 10 <i>Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"POPOLAZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO"		11	2	7	20
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Selezionare, organizzare e rappresentare le informazioni con mappe, schemi, tabelle e grafici. - Operare confronti tra le diverse aree del mondo. - Utilizzare gli strumenti della geografia per cogliere gli elementi costitutivi della popolazione dell'ambiente e del territorio. - Leggere e interpretare vari tipi di carte geografiche, carte stradali e mappe. - Sapersi orientare nello spazio urbano ed extraurbano, fruendo dei servizi, calcolando le distanze, anche economiche, in modo coerente e consapevole. - Leggere gli assetti territoriali anche ai fini della loro tutela. - Riconoscere le principali attività produttive del proprio territorio. - Individuare le dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Metodi, tecniche e strumenti propri della geografia. - Aspetti geografici dello spazio italiano, europeo e mondiale. - Paesaggio e sue componenti. - Conoscenza e tutela dell'ambiente. - Elementi di geografia umana, come ad esempio storia e attualità delle migrazioni - Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche - Globalizzazione e mercato finanziario 				

COMPETENZA 11 <i>Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro .</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
""ECONOMIA E LAVORO""		10	2	0	12
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Collocare processi e momenti nei relativi contesti geo-storici. - Leggere e interpretare carte tematiche e grafici semplici. - Operare confronti tra diverse aree del mondo. - Riconoscere le principali attività produttive del proprio territorio. - Orientarsi nel mondo del lavoro in relazione a opportunità, problematiche, diritti e doveri (anche alla luce della lettura della Costituzione italiana). 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali. - Il valore e l'importanza della legalità. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri dei lavoratori. - I tre settori economici. Il Pil e il Pil pro-capite. - Il rapporto tra il lavoro e la situazione demografica e pensionistica. L'Isu. - Le due rivoluzioni industriali. La rivoluzione informatica. - Il lavoro e il mercato del lavoro: lo Statuto dei lavoratori e il contratto di lavoro, sindacati e organizzazioni di categoria. I distretti produttivi italiani. 	
--	--	--

COMPETENZA 12				
<i>Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"CITTADINANZA ATTIVA"	9	2	3	14
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Indicare la natura, gli scopi e l'attività delle istituzioni pubbliche, soprattutto di quelle più vicine (Comune, Provincia, Regione). - Distinguere gli organi dello Stato e le loro funzioni. - Distinguere alcuni principi fondamentali della Costituzione italiana e collegarli all'esperienza quotidiana. - Leggere e analizzare gli articoli della Costituzione che maggiormente si collegano alla vita sociale quotidiana e collegarli alla propria esperienza. - Conoscere e osservare i fondamentali principi per la sicurezza e la prevenzione dei rischi in tutti i contesti di vita. - Identificare i principali organismi umanitari, di cooperazione e di tutela dell'ambiente su scala locale, nazionale e internazionale. - Distinguere, all'interno dei mass media, le varie modalità di informazione, comprendendo le differenze fra carta stampata, canale radiotelevisivo, Internet. - Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte, assumendo e portando a termine ruoli e compiti; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà. - Contribuire alla stesura del regolamento della classe e al suo rispetto, e in generale alla vita della scuola. - Agire rispettando le attrezzature proprie e altrui, le cose pubbliche, l'ambiente; adottare comportamenti di utilizzo oculato delle risorse naturali ed energetiche. - Individuare i propri punti di forza e di debolezza, le proprie modalità comunicative e di comportamento prevalenti in determinate situazioni e valutarne l'efficacia. - Confrontarsi con gli altri ascoltando e rispettando il punto di vista altrui. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Significato di: "gruppo" e di "comunità", "cittadino", "cittadini del mondo". 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Differenza fra “comunità” e “società”. - Significato dei concetti di: “diritto”, “dovere”, “responsabilità”, “identità”, “libertà”. - Significato dei termini “regola”, “norma”, “patto”, “sanzione”; - Significato dei termini “tolleranza”, “lealtà”, “rispetto”. - Ruoli familiari, sociali, professionali, pubblici. - Diverse forme di esercizio di democrazia nella scuola. - Strutture presenti sul territorio, atte a migliorare e a offrire servizi utili alla cittadinanza. - Principi generali delle organizzazioni del Comune, della Provincia, della Regione e dello Stato. - La Costituzione: principi fondamentali e relativi alla struttura, organi dello Stato e loro funzioni, formazione delle leggi. - Organi del Comune, della Provincia, della Regione, dello Stato. 	
--	---	--

2.2.2.3 ASSE MATEMATICO (66 ore)

COMPETENZA 13				
<i>Operare con i numeri interi e razionali, padroneggiandone scrittura e proprietà formali.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
“LA MATEMATICA UTILE”	12	2	0	14
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare le operazioni dell’aritmetica e dare stime approssimate del risultato di una operazione. - Calcolare percentuali. Interpretare e confrontare aumenti e sconti percentuali. - Usare il piano cartesiano per rappresentare relazioni e funzioni e coglierne il significato 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Gli insiemi numerici N, Z, Q. - Operazioni e loro proprietà. Ordinamento. - Multipli e divisori di un numero naturale e comuni a più numeri. - Potenze e radici. - Numeri primi e scomposizione di un numero naturale in fattori primi. - Sistemi di numerazione. Scrittura decimale. Ordine di grandezza. - Rappresentazione dei numeri sulla retta e coordinate cartesiane nel piano. - Relazioni, funzioni e loro grafici. - Approssimazioni successive come avvio ai numeri reali. - Proporzionalità, diretta e inversa. - Interesse e sconto. 			

COMPETENZA 14 <i>Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"LA GEOMETRIA UTILE"		14	4	0	18
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le proprietà significative delle principali figure del piano e dello spazio. - Calcolare lunghezze, aree, volumi, e ampiezze di angoli. - Stimare l'area di una figura e il volume di oggetti della vita quotidiana, utilizzando opportuni strumenti (riga, squadra, compasso o software di geometria). - Riconoscere figure piane simili in vari contesti e riprodurre in scala una figura assegnata. - Risolvere problemi utilizzando le proprietà geometriche delle figure. - Utilizzare formule che contengono lettere per esprimere in forma generale relazioni e proprietà. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane e dello spazio. - Misure di lunghezze, aree, volumi, angoli. - Teorema di Pitagora e le sue applicazioni. - Costruzioni geometriche. - Isometrie e similitudini piane. - Riduzioni in scala. - Rappresentazioni prospettiche (fotografie, pittura, ecc.). 				

COMPETENZA 15 <i>Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"INTERPRETARE LA REALTÀ"		14	2	0	16
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentare insiemi di dati, anche facendo uso di un foglio elettronico. - Confrontare dati al fine di prendere decisioni, utilizzando le distribuzioni delle frequenze e delle frequenze relative e le nozioni di media aritmetica e mediana. - In situazioni aleatorie, individuare gli eventi elementari, discutere i modi per assegnare a essi una probabilità, calcolare la probabilità di qualche evento, scomponendolo in eventi elementari disgiunti. - Riconoscere relazioni tra coppie di eventi. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevamenti statistici e loro rappresentazione grafica. - Frequenze e medie. 				-

	<ul style="list-style-type: none"> - Avvenimenti casuali; Incertezza di una misura e concetto di errore. - Significato di probabilità e sue applicazioni. 	
--	---	--

COMPETENZA 16 <i>Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"RISOLVIAMO!"		16	2	0	18
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Affrontare e risolvere problemi utilizzando equazioni di primo grado. - Usare correttamente i connettivi (e, o, non, se... allora) e i quantificatori (tutti, qualcuno, nessuno) nonché le espressioni: è possibile, è probabile, è certo, è impossibile. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione. - Equazioni di primo grado. 				-

2.2.2.4 ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO (66 ore)

COMPETENZA 17 <i>Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"FENOMENI NATURALI E ARTIFICIALI"		5	2	4	11
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici. - Effettuare trasformazioni chimiche utilizzando sostanze di uso domestico. - Utilizzare le rappresentazioni cartografiche. - Utilizzare semplici modelli per descrivere i più comuni fenomeni celesti. - Elaborare idee e modelli interpretativi della struttura terrestre, avendone compreso la storia geologica. - Descrivere la struttura e la dinamica terrestre. - Esprimere valutazioni sul rischio geomorfologico, idrogeologico, vulcanico e sismico della propria regione e comprendere la pianificazione della protezione da questi rischi. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti fisici di base relativi ai fenomeni legati all'esperienza di vita. - Elementi, composti, trasformazioni chimiche. - Latitudine e longitudine, i punti cardinali. - Movimenti della Terra: anno solare, durata del dì e della notte. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Fasi della luna, eclissi, visibilità e moti di pianeti e costellazioni. - Rocce, minerali e fossili. - I meccanismi fondamentali dei cambiamenti globali nei sistemi naturali e nel sistema Terra. 	
--	--	--

COMPETENZA 18 <i>Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"AMBIENTE E RELAZIONI"	6	2	3	11
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare adattamenti evolutivi intrecciati con la storia della Terra e dell'uomo. - Gestire correttamente il proprio corpo, interpretandone lo stato di benessere e di malessere che può derivare dalle sue alterazioni. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Livelli dell'organizzazione biologica. - Strutture e funzioni cellulari; la riproduzione. - Varietà dei viventi e loro evoluzione. - La biologia umana. - Alimenti e alimentazione. - Rischi connessi ad eccessi e dipendenze. 			

COMPETENZA 19 <i>Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.</i>				
1Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE"	6	2	3	11
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali. - La biodiversità negli ecosistemi. 			

COMPETENZA 20 <i>Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</i>				
Titolo UdA	Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"LE FORME GEOMETRICHE E LORO RAPPRESENTAZIONE GRAFICA"	9	2	0	11

ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare le attività in laboratorio per progettare e realizzare prodotti rispettando le condizioni di sicurezza. - Utilizzare il disegno tecnico per la rappresentazione di processi e oggetti. 	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura e funzionalità di oggetti, strumenti e macchine. - Strumenti e regole del disegno tecnico. 	

COMPETENZA 21 <i>Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"ENERGIA E MATERIALI"		9	2	0	11
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Proprietà fondamentali dei principali materiali e del ciclo produttivo con cui sono ottenuti. - Evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale. 				

COMPETENZA 22 <i>Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</i>					
Titolo UdA		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"L'ERA DIGITALE"		6	2	3	11
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Esplorare funzioni e potenzialità delle applicazioni informatiche. - Individuare i rischi e le problematiche connesse all'uso della rete. 				-
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Internet e risorse digitali. - Principali pacchetti applicativi. 				-

2.3.3 UDA per competenze e monti orari

ASSE DEI LINGUAGGI		200 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	Edu Civica
1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative	“COMUNICARE, PRESENTARSI”	27	3	30	
2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo	“IL PIACERE DELLA LETTURA”	27	3	30	
3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti	“VIVERE PER RACCONTARLA”	27	3	30	
4. Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione	“IL CITTADINO CONSAPEVOLE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE”	4	0	9	5
5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni	“LA TENOLOGIA AIUTA A STUDIARE!”	9	0	9	
6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali	“I MODI DI SENTIRE”	9	0	9	
7. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente	“EVERYDAY ENGLISH”	59	16	80	5
8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali		0	0	0	
ASSE STORICO-SOCIALE		68 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	Ed. Civica
9. Orientarsi nella complessità del presente	“ORIENTARSI NEL TEMPO”	18	2	20	

utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse					
10. Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo	“POPOLAZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO”	11	2	20	7
11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro	“ECONOMIA E LAVORO”	10	2	12	
12. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica	“CITTADINANZA ATTIVA”	9	2	14	3
ASSE MATEMATICO		66 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	Ed. civica
13. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.	“QUATTRO OPERAZIONI FONDAMENTALI + UNA”	12	2	14	
14. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.	“LA GEOMETRIA UTILE”	16	2	18	
15. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.	“RAPPORTI E PROPORZIONI”	14	2	16	
16. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	“RAPPRESENTARE LA REALTA”	16	2	18	
ASSE TECNOLOGICO-SCIENTIFICO		66 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	Ed. civica

17. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.	“FENOMENI NATURALI E ARTIFICIALI”	5	2	11	4
18. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.	“AMBIENTE, RELAZIONI E ORGANIZZAZIONE BIOLOGICA”	6	2	11	3
19. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.	“LA RACCOLTA DIFFERENZIATA: TRASFORMARE UN RIFIUTO IN UN BENEFICIO”	6	2	11	3
20. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.	“LE FORME GEOMETRICHE E LORO RAPPRESENTAZIONE GRAFICA”	9	2	11	
21. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.	“I SETTORI PRODUTTIVI E L'ENERGIA”	9	2	11	
22. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.	“INFORMATICA DI BASE”	6	2	11	3
TOTALE					33

2.2.4 Distribuzione settimanale delle ore e quadro orario

Le ore erogate sono di seguito indicate:

Asse	Discipline	Ore / settimana	Ore / annue
ASSE DEI LINGUAGGI	Italiano	4	132
	inglese	3	99
ASSE STORICO-SOCIALE	Storia e Geografia	3	99
ASSE MATEMATICO	Matematica	3	99
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	Scienze	1	33
	Tecnologia	2	66
totale		16	528

Dalla tabella si evince che le ore erogate sono di molto superiori al percorso orario previsto dal I periodo I livello, questo per dar modo agli studenti lavoratori di poter usufruire di una maggiore flessibilità didattica.

2.2.5 Verifica e Valutazione

(Nota ministeriale AOODGOSV 22381 del 31 ottobre 2019)

La valutazione degli apprendimenti degli adulti avviene allo scrutinio finale, previa validazione delle presenze necessarie alla verifica del monte orario previsto, pari al 70% del totale, fatte salve le eventuali deroghe eccezionali deliberate dal collegio dei Docenti.

La valutazione per ciascuno dei 4 assi culturali è espressa in decimi, senza frazioni decimali, ed è il risultato dell'assegnazione dei livelli - iniziale, base, intermedio e avanzato - conseguiti nelle competenze relative ad ogni asse culturale, comprese quelle per le quali, ad esito della procedura di riconoscimento crediti, è stata disposta la possibilità di esonero parziale o totale della frequenza del monte ore.

I docenti procedono infine alla formalizzazione del giudizio di comportamento.

Si procede alla valutazione intermedia per gli studenti che hanno un patto formativo biennale e che quindi saranno ammessi all'esame del primo ciclo l'anno successivo.

2.2.6 Esami di stato conclusivo dei percorsi di istruzione degli adulti di primo livello - primo periodo didattico: certificazione titolo

Si rimanda alla circolare MIUR n° 9 del 3 novembre 2017

2.2.7 Attestazione competenze

In sede di scrutinio finale degli esami i docenti assegneranno i livelli delle competenze acquisite dallo studente adulto e le ufficializzeranno sul modello predisposto dal MIUR. (circolare MIUR n° 9 del 3 novembre 2017)

2.2.8 Criteri e modalità di passaggio al II periodo didattico del I livello

I percorsi del secondo periodo di primo livello sono finalizzati al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione, nel quadro dei 4 assi culturali, delle 16 competenze di base per l'apprendimento permanente connesse all'obbligo di istruzione, pertanto, vi possono accedere tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione che vogliono incrementare e potenziare le competenze di base connesse all'alfabetizzazione funzionale.

2.3. Percorsi II periodo didattico del I livello

Per il secondo periodo didattico, la declinazione dei risultati di apprendimento (in competenze, abilità e conoscenze) fa riferimento a quelle previste per il primo biennio comuni ad entrambi i percorsi di istruzione tecnica e professionale, limitatamente alle attività e insegnamenti di area generale¹¹. In coerenza con l'aggregazione per assi culturali dei risultati di apprendimento dei percorsi di primo livello e in considerazione del conseguimento della certificazione atteso in esito ai suddetti percorsi, le competenze, conoscenze e abilità sono state ricondotte agli assi culturali di cui al DM 139/2007. Sono state, pertanto, individuate 16 competenze da acquisire al termine del secondo periodo didattico dei percorsi di primo livello, fermo restando che la corrispondenza tra conoscenze e abilità – in relazione a ciascuna competenza – è rimessa all'autonomia didattica del docente e alla programmazione collegiale del Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, che destina per ciascuna di esse quote dell'orario complessivo idonee al loro raggiungimento percorsi di primo livello relativi al secondo periodo didattico hanno un orario complessivo di 825 ore, destinato allo svolgimento delle attività e insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici, di cui, rispettivamente, al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, e al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88

2.3.1 Criteri di analisi e posizionamento degli studenti: Intervista e Test ingresso

2.3.1.1 Fasi di analisi

Nella prima fase di accoglienza si cerca di attivare nello studente un processo di auto-riconoscimento delle conoscenze e del proprio percorso di apprendimento e, nel contempo, stimolare un processo di riflessione sulla trasferibilità di tali conoscenze e strategie nel nuovo contesto. Il riconoscimento dei crediti ha, infatti, come obiettivo: l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, acquisite nell'apprendimento formale, non formale e informale riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto. Attribuendo valore formale a un'esperienza o parte di un'esperienza formativa o lavorativa si ottiene un certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso, per la valorizzazione della persona, con la sua storia e le sue esperienze e per l'esonero dalla frequenza di parte del percorso di istruzione. Dopodiché viene valutato se ciò che è contenuto nel dossier personale possa essere "tradotto" in termini di competenze previste dagli assi culturali del percorso mediante l'utilizzo di interviste e di test, volti, appunto, ad accertare le competenze in loro possesso ed in particolar modo relative alle conoscenze della lingua italiana. La procedura è dunque analoga a quanto già descritto per il primo periodo didattico.

2.3.1.2 Elaborazione del Patto Formativo

Il periodo didattico a cui viene effettivamente ammesso l'adulto è formalizzato nel Patto formativo individuale ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti, come indicato nel paragrafo 5.2 delle Linee Guida, di cui al DI 12 marzo 2015 DPR 263/2012.

Il Patto rappresenta un contratto condiviso e sottoscritto dall'adulto, dalla Commissione e dal Dirigente del CPIA con il quale viene formalizzato il percorso di studio personalizzato (PSP) attraverso la mappatura delle conoscenze e delle abilità. Esso riporta l'elenco delle competenze riconosciute come crediti, il monte ore complessivo del PSP, il piano delle UDA relative alle competenze previste negli assi culturali da acquisire ad esito del PSP e l'indicazione della durata della fruizione del PSP.

Gli studenti del secondo periodo didattico del Primo Livello possono, quindi, frequentare in uno o due anni il percorso completo o i moduli delle singole discipline. I percorsi di studio, infatti,

sono modulati ed organizzati in unità di apprendimento che permettono di personalizzare l'orario e il calendario delle lezioni per consentire un'agevole frequenza.

2.3.1.3 Criteri per la formazione delle classi di livello

Tenendo conto delle richieste per il periodo suddetto, della possibilità di ore residuali di servizio dei docenti in organico, dei livelli di competenza posseduti dagli studenti e in considerazione dei crediti attribuiti in ingresso, vengono poi costituiti dei piccoli gruppi classe che hanno situazioni iniziali simili, al fine di poter strutturare un adeguato percorso formativo.

2.3.2 Competenze da mobilitare

I risultati di apprendimento in competenze sono declinati sulla base dell'Allegato A.1, documento allegato alle Linee Guida nel quale vengono elencate le 16 competenze che l'adulto deve possedere al termine del percorso di primo livello – secondo periodo didattico, competenze che sono raggruppate secondo i 4 assi culturali.

2.3.2.1 ASSE DEI LINGUAGGI (330 ore)

COMPETENZA 1 <i>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"PARLIAMOCI CHIARO!"	45	10	0	55
ABILITA'	<p>Ascolto e parlato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascoltare testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali. - Intervenire in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola e fornendo un positivo contributo personale. - Ascoltare testi applicando tecniche di supporto alla comprensione: durante l'ascolto (presa di appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive, segni convenzionali) e dopo l'ascolto (rielaborazione degli appunti, esplicitazione delle parole chiave, ecc.). - Narrare esperienze, eventi, trame selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole secondo un criterio logico-cronologico e usando un registro adeguato all'argomento e alla situazione. - Descrivere oggetti, luoghi, persone e personaggi, selezionando le informazioni significative in base allo scopo e usando un lessico adeguato all'argomento e alla situazione. - Riferire oralmente su un argomento di studio esplicitando lo scopo e presentandolo in modo chiaro: esporre le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente, usare un registro adeguato all'argomento e alla situazione, controllare il lessico specifico. - Argomentare la propria opinione su un tema affrontato nello studio e nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide. 			
CONOSCENZE	<p>Ascolto e parlato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali strutture grammaticali della lingua italiana - Elementi di base delle funzioni della lingua. - Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali. - Contesto, scopo, destinatario della comunicazione - Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale. - Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo. - Strutture essenziali dei testi narrativi, descrittivi ed espositivi. 			
COMPETENZA 2 <i>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</i>				
Titolo Uda	Ore	Ore a	Edu	Totale

		presenza	distanza	Civica	ore
"CAPISCO LEGGENDO!"		45	10	0	55
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi, per documentarsi su un argomento specifico o per realizzare scopi pratici. - Ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, immagini, didascalie, apparati grafici. - Riformulare in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle). - Comprendere in un testo elementi descrittivi, individuando la loro collocazione nello spazio e il punto di vista dell'osservatore. - Leggere semplici testi argomentativi e individuare tesi centrale - Leggere testi letterari di vario tipo e forma (racconti, novelle, romanzi, poesie) individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di lettura analitica e sintetica. - Tecniche di lettura espressiva. - Comprensione ed uso del linguaggio simbolico e delle figure retoriche. - Principali generi letterari, con particolare attenzione alla tradizione letteraria italiana. - Principali elementi di narratologia (narratore interno/ esterno, fabula, intreccio, flashback, anticipazione, ecc.). - Analisi degli elementi principali del testo poetico. - Contesto storico di riferimento di autori e opere. 				
COMPETENZA 3					
<i>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</i>					
Titolo Uda		Ore in presenza	Ore a distanza	Edu Civica	Totale ore
"MI RACCONTO, TI RACCONTO"		45	10	0	55
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo. - Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni. - Rielaborare in forma chiara le informazioni. - Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso. - Uso dei dizionari. - Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc. - Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione. 				

COMPETENZA 4 <i>Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.</i>					
Titolo Uda		Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"VEDO ASCOLTO, SENTO!"		39	10	6	55
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e apprezzare le opere d'arte. - Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio. 				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica.....) - Principali forme di espressione artistica 				
COMPETENZA 5 <i>Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi</i>					
Titolo Uda		Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"CHANNEL YOUR ENGLISH"		42	10	3	55
ABILITA'	<p>Ascolto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare i punti essenziali in un discorso su temi di argomenti noti e di interesse personale, quotidiano e sociale. <p>Lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strategie appropriate ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione degli elementi essenziali in messaggi chiari, di breve estensione in forma scritta su argomenti di contenuto familiare e sociale (luogo e orario di svolgimento di un evento, l'orario di apertura e chiusura di un servizio, l'orario di un mezzo di trasporto...). <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale quotidiano e sociale. <p>Produzione scritta</p> <p>Produrre brevi testi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, usando forme sintattiche e lessico appropriato al contesto(sfera personale, famiglia, occupazione, i propri hobbies...).</p>				
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. - Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana e sociale. - Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità. - Tecniche d'uso dei dizionari monolingue e bilingue compresi quelli multimediali. 				-

COMPETENZA 6 <i>Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"MANAGE YOUR ENGLISH"	42	10	3	55
ABILITA'	<p>Ascolto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere vari tipi di messaggi in forma orale inerenti ad eventi legati alla sfera personale, al mondo del lavoro, all' ambito sociale o di attualità. <p>Lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere testi scritti individuando informazioni specifiche inerenti all' ambito lavorativo e sociale. <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire in lingua inglese in modo efficace in situazioni comunicative semi-autentiche relative all' ambito sociale e lavorativo utilizzando lessico e forme sintattiche appropriate al contesto. - Descrivere esperienze, impressioni ed eventi, relativi all' ambito personale, sociale o all' attualità. <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper produrre testi personali riguardo gli eventi più significativi della vita e testi specifici di ambito professionale (CV, lettera di presentazione). <p>Civiltà</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle strutture sintattiche, lessico e fraseologia nota inerenti alla vita quotidiana, sociale, lavorativa o di attualità - Conoscenza delle caratteristiche delle diverse tipologie di testi in forma scritta (lettere informali/ formali/ descrizioni/narrazioni/ regolativi) - Aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni 			-

2.3.2.2 ASSE STORICO-SOCIALE (165 ore)

COMPETENZA 7 <i>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"LE FONTI STORICHE E GLI IMPERI"	45	10	0	55
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze sociali e civiche; - consapevolezza ed espressione culturale; - Imparare ad imparare. 			

ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento; - discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea; - utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e ai documenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio; - sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Le fonti della storia, periodizzazioni della storia. - La diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale. - Le civiltà mediterranee. La civiltà greca: l'età classica, l'età ellenistica fino alla sua della civiltà romana. - La nascita della civiltà latina e di Roma. Il regno romano, il periodo repubblicano e l'avvento dell'impero. La crisi dell'impero e i regni romano- barbarici. 			
COMPETENZA 8 <i>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"CITTADINI D'ITALIA, D'EUROPA E DEL MONDO"	40	10	5	55
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze sociali e civiche; - consapevolezza ed espressione culturale; - Imparare ad imparare. 			
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni; - Analizzare il ruolo dei diversi soggetti pubblici e privati nel promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale, anche alla luce della Costituzione italiana. - Distinguere le differenti fonti normative e le loro gerarchie con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Origine ed evoluzione storica dei principi e dei valori fondativi della Costituzione italiana. - Istituzioni locali, nazionali, internazionali. - La nascita dell'Unione Europea; servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali. 			
COMPETENZA 9 <i>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</i>				
Titolo Uda	Ore in	Ore a	Ed	Totale

	presenza	distanza	Civica	ore
"IL MONDO DEL LAVORO OGGI"	40	10	5	55
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale. - Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura. - Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali. - Orientarsi nel mondo del lavoro in relazione a opportunità, problematiche, diritti e doveri, sapendo riconoscere e promuovere le proprie competenze di lavoratore. - Analizzare il ruolo dei diversi soggetti pubblici e privati nel promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale, anche alla luce della Costituzione italiana 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici. - Fattori della produzione e forme di mercato. - Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche. - Diritti e doveri dei lavoratori; lavoro e occupazione; la tassazione e la legalità fiscale. - Il valore e l'importanza della legalità. 			

2.3.2.3 ASSE MATEMATICO (198 ore)

COMPETENZA 10				
<i>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"TECNICHE E PROCEDURE ARITMETICHE E ALGEBRICHE"	40	10	0	50
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico per eseguire operazioni e risolvere espressioni aritmetiche e problemi. - Operare con i numeri interi, razionali e relativi e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. - Risolvere semplici espressioni con potenze, radicali, numeri relativi ed espressioni letterali. - Calcolare percentuali. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - I numeri: naturali, interi, razionali, relativi, irrazionali; ordinamento e loro rappresentazione su una retta. - Le operazioni con i numeri e loro proprietà. - Potenze e radici. 			
COMPETENZA 11				
<i>Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"FIGURE E RELAZIONI GEOMETRICHE"	48	12	0	60
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Porre, analizzare e risolvere problemi del piano e dello spazio utilizzando le proprietà delle figure geometriche. - Comprendere dimostrazioni e sviluppare semplici catene deduttive. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. - Nozioni fondamentali di geometria del piano e dello spazio. - Le principali figure del piano e dello spazio. Il piano euclideo: relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà. - Circonferenza e cerchio. - Misura di grandezze; perimetro e area dei poligoni. - Teoremi di Euclide e di Pitagora. Teorema di Talete. - Le principali trasformazioni geometriche e loro invarianti (isometrie e similitudini). - I solidi: calcolo del volume. 			
COMPETENZA 12				
<i>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"STRATEGIE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI"	27	8	5	40
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere, scrivere, ordinare e confrontare numeri interi e decimali. - Saper risolvere necessità quotidiane (es. compilare un assegno). - Eseguire operazioni aritmetiche con numeri interi e numeri decimali. - Risolvere problemi utilizzando varie tecniche risolutive. - Saper affrontare problematiche quotidiane (la spesa, il cambio moneta...) applicando le conoscenze acquisite. - Elevare a potenza un numero intero. - Riconoscere le proprietà delle principali figure del piano e dello spazio. - Calcolare lunghezze, aree, volumi e ampiezze di angoli. - Riconoscere figure piane simili in vari contesti e riprodurre in scala una figura assegnata. - Rappresentare insiemi di dati, anche facendo uso di un foglio elettronico. - Confrontare dati al fine di prendere decisioni, utilizzando le frequenze e le nozioni di media aritmetica e mediana. - Riconoscere relazioni tra coppie di eventi. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti, proporzioni e percentuali. - Il concetto di approssimazione. - Le espressioni letterali, i monomi ed i polinomi e relative operazioni. - Prodotti notevoli. - Equazioni di primo e secondo grado. 			
COMPETENZA 13				

<i>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"ANALISI DI DATI ANCHE CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI TIPO INFORMATICO"	38	10	0	48
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Risolvere problemi che implicano l'uso di funzioni, di equazioni e di sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica. - Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. - Calcolare i valori medi e alcune misure di variabilità di una distribuzione. - Calcolare la probabilità di eventi elementari. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni, funzioni e loro grafici. Rilevamenti statistici e loro rappresentazione grafica. - Frequenze e medie. Avvenimenti casuali; incertezza di una misura e concetto di errore. - Significato di probabilità e sue applicazioni. - Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano. Rappresentazione grafica delle funzioni. Dati, loro organizzazione e rappresentazione. - Distribuzioni delle frequenze a seconda del tipo di carattere e principali rappresentazioni grafiche. - Valori medi e misure di variabilità. - Significato della probabilità e sue valutazioni. Semplici spazi (discreti) di probabilità: eventi disgiunti, probabilità composta, eventi indipendenti. Probabilità e frequenza. 			

2.3.2.4 ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO (99 ore)

COMPETENZA 14 <i>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"FENOMENI NATURALI E ARTIFICIALI"	21	7	5	33
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare le conseguenze sul nostro pianeta dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra. - Analizzare lo stato attuale e le modificazioni del pianeta anche in riferimento allo sfruttamento delle risorse della Terra. - Ricostruire la storia evolutiva degli esseri umani. - Descrivere il ruolo degli organismi, fondamentale per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Il Sistema solare e la Terra. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamicità della litosfera; fenomeni sismici e vulcanici. - Le rocce magmatiche, le rocce sedimentarie e le rocce metamorfiche; il ciclo delle rocce. - L'idrosfera, fondali marini; caratteristiche fisiche e chimiche dell'acqua; i movimenti dell'acqua. - L'atmosfera; il clima; le conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua potabile, desertificazione, grandi migrazioni umane. - Ecosistemi (circuiti energetici, cicli alimentari). - Ecologia: la protezione dell'ambiente (uso sostenibile delle risorse naturali e gestione dei rifiuti). 			
COMPETENZA 15				
<i>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"LE TRASFORMAZIONI DI ENERGIA"	21	7	5	33
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le varie tipologie di energia. Osservare e analizzare i fenomeni energetici. Individuare le varie forme di energia. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Le fonti primarie di energia e distinzione tra rinnovabili e non rinnovabili. - Forme di energia (termica, luminosa, elettrica, chimica e nucleare). - Principio di trasformazione di energia. - Principi dell'elettricità. 			
COMPETENZA 16				
<i>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</i>				
Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Ed Civica	Totale ore
"POTENZIALITÀ E LIMITI DELLE TECNOLOGIE"	21	7	5	33
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Saper riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base di ogni essere vivente. - Saper comparare le strutture comuni a tutte le cellule eucariotiche distinguendo tra cellule animali e vegetali. - Saper indicare le caratteristiche comuni degli organismi e i parametri più frequentemente utilizzati per la classificazione. - Saper raccogliere, schematizzare ed elaborare dati con tabelle e grafici di vario genere. 			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Le lavorazioni alimentari (Il pane e la pasta, derivati del latte, l'olio d'oliva, il vino) e la conservazione degli alimenti (Tecniche di conservazione degli alimenti, confezionamento, etichettatura). 			

	- La produzione agricola (le principali lavorazioni, coltivazioni erbacee, arboree e ortive, selvicoltura, itticoltura, zootecnia).	
--	---	--

2.3.3 UDA per competenze e monti orari

II PERIODO

ASSE DEI LINGUAGGI		330 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	Edu Civica
1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.	"PARLIAMOCI CHIARO!"	45	10	55	
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	"CAPISCO LEGGENDO"	45	10	55	
3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	"MI PRESENTO, TI PRESENTO"	45	10	55	
4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.	"VEDO, ASCOLTO, SENTO"	39	10	55	6
5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.	"CHANNEL YOUR ENGLISH!"	42	10	55	3
6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.	"MANAGE YOUR ENGLISH!"	42	10	55	3
ASSE STORICO-SOCIALE		165 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	
7. Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree	"LE FONTI STORICHE - GLI IMPERI"	45	10	55	

<i>geografiche e culturali.</i>					
<i>8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</i>	"CITTADINI D'ITALIA, D'EUROPA, DEL MONDO"	40	10	55	5
<i>9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</i>	"IL MONDO DEL LAVORO OGGI"	40	10	55	5
ASSE MATEMATICO		198 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	
<i>10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.</i>	"TECNICHE E PROCEDURE ARITMETICHE E ALGEBRICHE"	40	10	50	
<i>11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</i>	"FIGURE E RELAZIONI GEOMETRICHE"	48	12	60	
<i>12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</i>	"STRATEGIE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI"	27	8	40	5
<i>13. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni</i>	"ANALISI DI DATI ANCHE CON L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI TIPO INFORMATICO"	38	10	48	

<i>specifiche di tipo informatico.</i>					
ASSE TECNOLOGICO-SCIENTIFICO		99 ORE			
COMPETENZE	Titolo Uda	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore	
<i>14. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.</i>	“FENOMENI NATURALI E ARTIFICIALI”	21	7	33	5
<i>15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.</i>	“LE TRASFORMAZIONI DI ENERGIA”	21	7	33	5
<i>16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</i>	“POTENZIALITÀ E LIMITI DELLE TECNOLOGIE”	21	7	33	5
TOTALE					42

Sono da aggiungere 33 ore da destinare all'insegnamento delle Religione cattolica per gli studenti che intendono avvalersene o ad attività ed insegnamenti di approfondimento la cui assegnazione agli assi è rimessa all'autonoma programmazione collegiale.

2.3.4 Distribuzione settimanale delle ore e quadro orario

La sede di Viterbo, disponendo di aule proprie dedicate alla didattica effettua le lezioni in orario antimeridiano (8,30 – 12,30) e pomeridiano (16,00 – 20,00), le sedi associate, ospitate presso Istituti di primo o secondo grado, effettuano il servizio solo nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 19,30

La sede carceraria di Civitavecchia effettua il servizio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al giovedì.

La sede carceraria di Viterbo, essendo esaurite le disponibilità orarie dei docenti, eroga solo 6 ore al II periodo didattico effettuando 4 ore laboratoriali di inglese e 2 di informatica

Le ore erogate sono di seguito indicate:

Assi	Discipline	Ore / settimana	Ore / annue
ASSE DEI LINGUAGGI	Italiano	4	132
	inglese	3	99
ASSE STORICO-SOCIALE	Storia e Geografia	3	99
ASSE MATEMATICO	Matematica	4	132
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	Scienze	2	66
totale		16	528

Dalla tabella si evince che le ore erogate sono inferiori al percorso orario previsto dal II periodo I livello per i seguenti motivi:

- 1) in quasi tutte le sedi, comprese le carcerarie, non si dispone di possibilità orarie oltre quelle concesse, spesso per evitare commistioni tra adulti e studenti delle sedi del diurno e nelle sedi carcerarie per impossibilità determinata dalla disponibilità delle singole amministrazioni carcerarie;
- 2) i percorsi sono tenuti con le ore residuali dei docenti che devono necessariamente privilegiare il I periodo didattico.

2.3.5 Criteri creazione gruppi di livello: fasce di livello

L'attività di accoglienza dello studente è finalizzata a saggiare le conoscenze e competenze possedute, attraverso un colloquio e la somministrazione di tests strutturati, in modo da orientare lo studente verso il percorso più consono. Il II periodo didattico è una sorta di ponte tra il I Livello ed il II livello, le competenze sono quelle culturali di base, spesso carenti in studenti fuori dal circuito scolastico o stranieri. Gli studenti, dopo la fase di accoglienza, vengono suddivisi in fasce di livello e ripartiti per affinità e omogeneità nelle classi di Livello.

2.3.6 Valutazione e Attestazione competenze

(Nota ministeriale AOODGOSV 22381 del 31 ottobre 2019)

La valutazione degli apprendimenti degli adulti avviene allo scrutinio finale, previa validazione delle presenze necessarie alla verifica del monte orario previsto, pari al 70% del totale, fatte salve le eventuali deroghe straordinarie deliberate dal collegio dei Docenti.

La valutazione è espressa in decimi, senza frazioni decimali, ed è il risultato dell'assegnazione dei livelli alle competenze, comprese quelle per le quali, ad esito della procedura di riconoscimento crediti, è stata disposta la possibilità di esonero parziale o totale della frequenza del monte ore, appartenenti agli assi, in livello: iniziale, base, intermedio e avanzato; Si procede alla valutazione intermedia per gli studenti che hanno un patto formativo biennale e che concluderanno il percorso nell'anno scolastico successivo.

In sede di scrutinio finale i docenti assegneranno i livelli delle competenze acquisite dallo studente adulto e le ufficializzeranno sul modello predisposto dal MIUR. La valutazione degli apprendimenti degli adulti avviene allo scrutinio finale, previa validazione delle presenze necessarie alla verifica del monte orario previsto, pari al 70% del totale, fatte salve le eventuali deroghe straordinarie deliberate dal collegio dei Docenti.

La valutazione per ciascuno dei 4 assi culturali è espressa in decimi, senza frazioni decimali, ed è il risultato dell'assegnazione dei livelli - iniziale, base, intermedio e avanzato - conseguiti nelle competenze relative ad ogni asse culturale, comprese quelle per le quali, ad esito della procedura di riconoscimento crediti, è stata disposta la possibilità di esonero parziale o totale della frequenza del monte ore.

I docenti procedono infine alla formalizzazione del giudizio di comportamento.

Si procede alla valutazione intermedia per gli studenti che hanno un patto formativo biennale e che concluderanno il percorso nell'anno scolastico successivo.

In sede di scrutinio finale i docenti assegneranno i livelli delle competenze acquisite dallo studente adulto e le ufficializzeranno sul modello predisposto dal MIUR.

2.3.7 Raccordo con il II livello

2.3.7.3 Competenze rilasciate e crediti riconosciuti

Al termine del percorso del II periodo didattico ai sensi del D.lgs 263/2012 e sulla base delle indicazioni e modelli rilasciati con la Nota ministeriale AOODGOSV 22381 del 31 ottobre 2019, vengono rilasciati agli studenti il certificato delle competenze acquisite, con i livelli raggiunti, e il documento di valutazione con le loro performance negli assi culturali e le ore delle frequentate nelle UDA per competenza.

Tale documento è importante al fine del calcolo dei crediti al momento dell'iscrizione al II livello, attesta la conoscenza e le abilità di base in modo da poter polarizzare l'attenzione nel recupero delle competenze specifiche previste dagli indirizzi del II livello.

L'iscrizione al II periodo didattico del II livello è permessa solo a coloro che hanno ottemperato all'assolvimento delle competenze europee del I ciclo, cioè a coloro che possiedono il certificato crediti del II periodo didattico del I livello.

2.4 Percorsi in FAD

Il comma 9 lettera c Art. 4 del D.lgs 263 /2012 prevede che una parte del percorso didattico sia fruito a distanza, per una quota massima del 20 % del monte orario complessivo.

Il CPIA “G. Foti” in ottemperanza del decreto si è attivato per fornire agli studenti percorsi didattici fruibili a distanza al fine di favorire l’apprendimento a tutti quei soggetti che per motivi lavorativi o di distanza dalle sedi non possono frequentare assiduamente.

Si dispone di un’area Google drive per lo scambio di materiali tra docenti e docenti e docenti e studenti.

È attiva la piattaforma Moodle dove lo studente, previo accreditamento, ha la possibilità di fruire di porzioni di UDA riferite alle competenze relative ai tutti i percorsi didattici.

La piattaforma ha al suo interno argomenti divisi per “disciplina” con parti di testo, video collegati a Youtube, video prodotti dai docenti e presentazioni; gli studenti sono seguiti nel loro cammino da docenti tutor:

Link piattaforma Moodle: <http://formazione.cpiafotiviterbo.edu.it/>

Link canale Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UC3UBYqHqV2Z4ulAnpxbXorQ>

DIDATTICA A DISTANZA

A seguito delle indicazioni normative, Decreti Legge – DPCM – Note Ministero Istruzione - intervenute in Italia per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 tutte le sedi di questo CPIA hanno avviato la sperimentazione della Didattica a Distanza attraverso diverse piattaforme di e-learning:

- La sede di Viterbo e di Ladispoli hanno attivato Google Classroom, con la creazione di email dedicate;
- la sede di Civitavecchia sta testando l'utilizzo dell'app Padlet;
- La sede di Fiumicino l'app CANVA;
- La sede di Civita Castellana usa Whatsapp e la mailing list.

A fine anno saranno valutate le risultanze per gli studenti che, nei vari percorsi interrotti in presenza, hanno partecipato alle proposte in modalità remota, per evidenziare le problematiche e quindi trovare le soluzioni migliori per un utilizzo diffuso e efficace.

Le difficoltà riscontrate dagli studenti sono relative alla mancanza di attrezzature informatiche e disponibilità di una connessione veloce a basso costo o gratuita.

In molti casi, trattandosi come più volte ribadito di utenza con svantaggi notevoli, si riscontrano anche scarse abilità di base nell'uso degli strumenti informatici.

Indire, dal corrente anno scolastico, ha messo a disposizione dei CPIA una piattaforma per la formazione a distanza, da testare prima di rendere operativa, all'indirizzo <http://adultiinformazione.indire.it/fad/>.

4. EDUCAZIONE CIVICA

II CURRICOLO IMPLICITO DI EDUCAZIONE CIVICA

Premesse normative

Il Ministero dell'istruzione ha adottato le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica con il DM 35/2020, già introdotto dalla Legge 92/2019 nelle scuole di ogni ordine e grado.

Con nota n. 535 del giorno 11 gennaio 2021 il Ministero Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - DGOSV, ha fornito le specifiche Indicazioni Operative per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nei percorsi di istruzione degli adulti di primo livello nei CPIA.

Modus operandi del CPIA "G. Foti"

Il Collegio docenti di questo CPIA "G. Foti", a seguito delle misure di formazione e accompagnamento strutturate in sede di Ambito territoriale 28 Viterbo, con la formazione di due docenti referenti e l'organizzazione delle conseguenti azioni di tutoraggio formativo e supporto secondo il paradigma della formazione "a cascata" sulla compagine collegiale, ha individuato tra le competenze previste in ordinamento quelle ritenute "pertinenti" ai fini dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

In sede dipartimentale per assi aggregati (asse linguistico/storico-sociale - asse scientifico tecnologico/matematico) i docenti responsabili dell'attività di insegnamento per le competenze individuate come "pertinenti" sia nel primo che nel secondo periodo didattico, hanno progettano le unità didattiche relative all'insegnamento dell'educazione civica, favorendone la dimensione trasversale ed uno sviluppo organico e riportando ad unitarietà il lavoro svolto in fase di socializzazione in Collegio Docenti.

Successivamente il dirigente scolastico ha nominato una Commissione operativa composta dai referenti dell'Ed. Civica e dai docenti con Funzioni Strumentali, che ha provveduto a integrare il Curricolo d'Istituto, sistematizzandone gli elementi impliciti emersi al fine di rendere evidente la loro interconnessione in un'ottica di trasversalità.

Specificità del primo livello

La normativa vigente, in particolare, fa riferimento a tre nuclei fondanti, che racchiudono le diverse tematiche afferenti all'Educazione civica, ovvero, "Costituzione", "Sostenibilità", "Cittadinanza digitale", cui destinare un insegnamento non inferiore a 33 ore per ogni anno, da svolgersi nell'ambito dei quadri orari ordinamentali vigenti per ciascun percorso di studi.

Le tematiche affrontate sono facilmente riconducibili alle competenze individuate nel curriculum preesistente, riferite agli assi culturali dei percorsi di primo livello, primo e secondo periodo didattico. La normativa di riferimento risulta perfettamente in linea con l'identità del CPIA "G. Foti" di Viterbo, che pone al centro del processo didattico-educativo l'adulto, a partire dalla valorizzazione del suo patrimonio culturale e professionale con la personalizzazione del Piano di Studio, per favorirne, insieme all'innalzamento del livello di istruzione, il pieno e integrale sviluppo per l'esercizio consapevole e responsabile della cittadinanza attiva.

Pertanto, al fine di adeguare il curriculum dei percorsi di I livello con l'introduzione dell'innovazione normativa, nelle sedi sopra indicate, è stata aggiornata la progettazione per UDA presente nel pregresso Curricolo d'Istituto, tenendo in considerazione anche le Indicazioni specifiche operative per i CPIA sopra citate.

Per i corsi di I livello, I periodo didattico, si è rispettato il minimo orario annuale di 33 ore, mentre per il II periodo sono state dedicate 42 ore totali.

Nel rispetto delle tematiche affrontate nei tre nuclei concettuali di cui sopra, le ore sono state ripartite in maniera proporzionale tra i vari assi culturali.

Per quanto concerne le competenze ordinamentali, come sopra riferito, sono state individuate quelle considerate più pertinenti e funzionali all'insegnamento trasversale dell'Educazione civica, integrate con le conoscenze e le abilità ritenute necessarie. Sono state, quindi, create delle micro UDA suddivise per assi culturali, sottraendo delle ore dalle UDA preesistenti. Le micro UDA sono poi confluite in 2 macro UDA di Educazione civica, una per il I periodo di 33 ore e una per il II periodo di 42 ore, all'interno delle quali si trovano sia le competenze civiche che le abilità e conoscenze specifiche dell'asse.

L'insegnamento dell'educazione civica è oggetto di valutazioni periodiche e finali, con l'attribuzione di un voto unico stabilito a livello collegiale. Pertanto, sono state predisposte 2 verifiche sommative, una

per il I periodo e una per il II periodo, comprendenti la valutazione trasversale delle competenze civiche di ogni asse, la cui votazione, tramite apposita griglia, è espressa in decimi e livelli di apprendimento.

Specificità dei percorsi di alfabetizzazione

Per quanto riguarda i percorsi di Alfabetizzazione per l'Italiano L2, al termine dei quali viene rilasciato solo il titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana a livello A2 in riferimento all'Accordo per l'Integrazione dello Straniero, l'insegnamento dell'Educazione Civica si intende attuato attraverso lo svolgimento obbligatorio delle unità didattiche realizzate secondo le Linee guida per la progettazione della sessione di formazione civica e di informazione di cui all'art. 3 del DPR 179/2011, i cui contenuti sono in parte riconducibili ai tre nuclei concettuali suindicati.

Considerando che la norma attuale prevede un minimo di 33 ore di educazione civica contemplate sul percorso globale di 180 ore (percorso A1+percorso A2), il Dipartimento Alfabetizzazione ha ritenuto che, in fase sperimentale, le 33 ore vengano destinate ai percorsi di A2.

A fronte della rilettura delle Linee guida che prendono in considerazione l'insegnamento dell'educazione civica nei percorsi degli adulti, i docenti di Alfabetizzazione hanno operato la scelta di dedicare l'attenzione alla prima macro area "Cittadinanza e Costituzione" attraverso la stesura di tre UDA che prevedono 11 ore ciascuna, fermo restando che tutti i percorsi di L2 sono incentrati sull'educazione civica. Per mezzo di queste tre UDA verranno potenziati i concetti, le abilità, le competenze dei corsisti alla fine del percorso di A2.

Alla valutazione con votazione in decimi delle suddette UDA concorre il livello di conoscenza conseguito accertato secondo le modalità di valutazione di cui all'allegato A della nota DGOSV prot. n. 451 del 3 aprile 2014.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

1. Erogazione per il territorio

1.1 Livello PreaA1 di alfabetizzazione Italiano L2

Il corso non è previsto a livello istituzionale, ma essendoci una notevole richiesta di una alfabetizzazione di base sia per studenti straniere da poco arrivati in Italia che per studenti analfabeti nella loro lingua. Il percorso consta nel fornire gli elementi basilari per poter accedere al successivo livello A1.

COMPETENZE DA RAGGIUNGERE

Ascolto

1. Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
2. Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.

Lettura

1. Leggere e comprendere immagini e parole.
2. Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.

Interazione orale e scritta

1. Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e alla propria famiglia.
2. Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, ricopiandoli.
3. Completare parole abbinate alle immagini.

Produzione orale

1. Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a se stessi e alla propria famiglia.
2. Utilizzare il lessico di base relativo alla famiglia, alla casa, al cibo e all'abbigliamento.
3. Raccontare la propria giornata utilizzando frasi minime con il lessico presentato.

Produzione scritta

1. Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
2. Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
3. Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.
4. Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando.
5. Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.

Il corso prevede 60 ore, decurtate del 10% delle attività di accoglienza / orientamento, si ritiene valido con il 70% di presenze.

Il corso si conclude con un test di verifica e valutazione delle competenze acquisite.

1.2 Corsi Modulari

I corsi modulari, attivabili sulla base del comma 5 art. 2 del D.lgs 263 del 2012, oltre che ad usufruirne gli studenti iscritti, sono richiesti dalla cittadinanza per colmare le lacune sulle competenze delle lingue straniere e sull'informatica. Sono richiesti sia da giovani lavoratori per migliorare il loro bagaglio culturale spendibile a livello lavorativo, sia da cittadini in pensione che vogliono ampliare per solo "gusto del sapere" i loro orizzonti.

1.2.1 Informatica

I corsi sono effettuati in alcune sedi in funzione residuale rispetto alle ore disponibili dei docenti di Tecnologia, sono aperti agli studenti frequentanti ed ai cittadini, il livello è base ed avanzato in relazione alle competenze e alle necessità dell'utenza.

Sono svolti per 2 ore settimanali per un totale di 60 ore e non danno luogo al rilascio di certificazioni degli apprendimenti.

Gli argomenti trattati spaziano dai sistemi operativi, agli strumenti office per finire all'e-commerce e le app degli smartphone.

In un'era digitale la confidenza con gli strumenti e le applicazioni digitali è basilare per tutti, indipendentemente dall'età o dal background culturale. Il servizio che si vuole fornire è proprio finalizzato a colmare il gap tra il vecchio modello di approccio al mondo e quello nuovo, poter interagire con amministrazioni pubbliche e private o semplicemente utilizzare in sicurezza i social.

1.2.2 Corsi di Lingue

Particolare importanza riveste l'acquisizione delle lingue straniere perché facilita l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, nonché la riqualificazione di adulti che il lavoro lo hanno perso e che provano dunque a riproporsi sul campo con competenze aggiuntive.

Accrescere le proprie conoscenze e riprogettarsi non coinvolge però solo l'ambito lavorativo, ma interviene anche nella sfera strettamente personale. Questo è l'aspetto centrale del lifelong learning, non solo apprendimento come necessità e risposta a un mondo che cambia in continuazione e che richiede un costante aggiornamento, ma anche apprendimento che responsabilizza l'individuo e lo pone come protagonista indiscusso di tale processo.

Non è un caso che la comunicazione in lingua straniera rientri nelle competenze-chiave europee di cittadinanza attiva, cioè volte allo sviluppo e alla realizzazione della persona e alla sua inclusione sociale.

Analizzando la relazione tra le lingue straniere ed economie competitive, le lingue più studiate, dopo l'inglese, sono il cinese, lo spagnolo, il francese, l'arabo, il russo e il tedesco. Sulla base di queste considerazioni, dedotte dalle statistiche di mercato internazionale, si muove anche il mercato del lavoro.

Nel Rapporto 2018 del Ministero degli Esteri si attesta che l'inglese è la lingua più utilizzata nella comunicazione commerciale. Nel Regno Unito studiare lo spagnolo è considerato requisito fondamentale per cercare lavoro e anche in Italia, terzo Paese di destinazione dell'export spagnolo, è molto utile studiare questa lingua. Il francese è la lingua per eccellenza nell'ambito della diplomazia internazionale, parlata in ben 51 Paesi. Inoltre la Francia è il secondo partner commerciale dell'Italia, senza contare le numerose Società italo-francesi.

I corsi di lingua francese, inglese e spagnolo, nel rispetto dell'utilizzo delle ore eccedenti il monte curricolare dei docenti, sono stati articolati in un unico modulo di durata annuale, con cadenza settimanale di due ore ciascuno, per un totale di 60 ore e non danno luogo al rilascio di certificazioni degli apprendimenti.

Sono svolti in base alla disponibilità oraria sulle sedi, sono gratuiti, con possibilità di contributo volontario; si richiede un minimo contributo obbligatorio per copertura assicurativa, come avviene in tutte le scuole pubbliche.

I corsi, svolti in orario curricolare, sono gratuiti, con possibilità di contributo volontario; si richiede un minimo contributo obbligatorio per copertura assicurativa, come avviene in tutte le scuole pubbliche.

Ci si riserva, inoltre, in futuro, la possibilità di stabilire una convenzione con Enti Certificatori riconosciuti, nelle cui sedi gli studenti che ne hanno necessità, dopo la Frequenza di un percorso mirato, potranno sostenere un esame e conseguire una certificazione riconosciuta a livello internazionale e spendibile all'interno del sistema scolastico e/o nel mondo del lavoro.

È allo studio la creazione di un Polo Linguistico offerto dal CPIA 5 "Giuseppe Foti" nella sede associata di Fiumicino. Istituito nell'anno scolastico 2018-2019, ha da subito evidenziato una risposta positiva ed un'adesione sempre più massiccia da parte di un'utenza estremamente variegata. Punto nevralgico di tale esigenza è la presenza sul territorio di un aeroporto

internazionale e di varie attività del litorale romano, legate alla cantieristica navale, alla ristorazione e all'accoglienza alberghiera. Queste peculiari caratteristiche definiscono chiaramente le opportunità lavorative presenti sul territorio, stimolando in tal modo l'ampliamento dell'offerta formativa.

1.3 Prima il lavoro

Lavoro descritto in PTOF

1.4 FAMI PRILS

Lavoro descritto in PTOF

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 21 maggio 2021 con delibera n. 25 del verbale n. 5

Approvato dal Commissario ad Acta in data 28 giugno 2021 con delibera n. 98 del verbale n. 35

