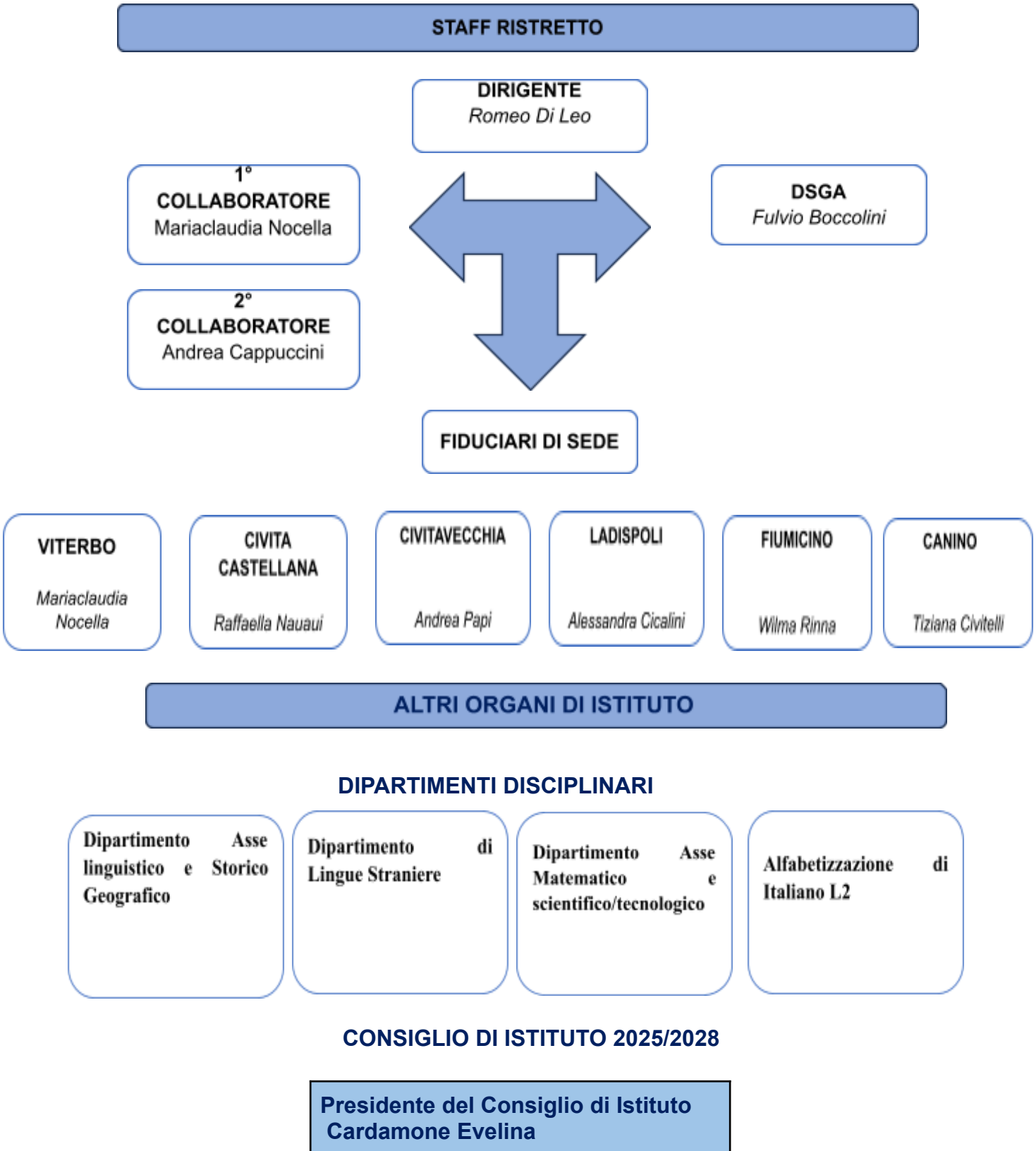
O R G A N I G R A M M A



DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Dipartimento Asse linguistico e Storico Geografico	Dipartimento di Lingue Straniere	Dipartimento Asse Matematico e scientifico/tecnologico	Alfabetizzazione di Italiano L2

CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2028

Presidente del Consiglio di Istituto Cardamone Evelina
Cappuccini Andrea
Cicalini Alessandra

Conoscenti Salvatore Carmelo
Di Lorenzo Lucia
Papi Andrea

FIGURE DI SISTEMA

FFSS
- PTOF
- AUTOVALUTAZIONE PDM
- PATTO FORMATIVO
- FAD NNTT

ANIMATORE DIGITALE

ANDREA PAPI

- REFERENTE CARCERE VITERBO
- REFERENTE CARCERE CIVITAVECCHIA

REFERENTI PROGETTI

PROGETTI ERASMUS	
MASTRI 4.0	
REDIGITAL	
FAMI PRILS	Crisanti Claudia

TEAM DI LAVORO/COMMISSIONI

NIV→ FUNZIONI STRUMENTALI	Area PTOF e sua Attuazione: Daniela Labarbuta e Raffaella Nauaui; Area NNTT: Sara Forliti ; Area AUTOVALUTAZIONE e PDM: Crisanti Claudia e Elisabetta Maria Vanni;

	Area Patto Formativo: Stefania Cacciola e Benedetta Sabatini
COMITATO VALUTAZIONE 2024/2027	**Nauaui Raffaella, Nocella Mariaclaudia, Vanni Elisabetta Maria**
GRUPPO INCLUSIONE	**Team: E.M. Vanni, A. Papi, E. Cardamone, F. Curti e G.Oliva**
GRUPPO ANTIBULLISMO	**Referente: Labarbuta Daniela. Team : Cardamone Evelina, Dottor Stella, Gambellini Raffaella, Rizzacasa Simona, Labarbuta Daniela.**

REFERENTI L2 E COORDINATORI I LIVELLO

VITERBO SEDE CIVICA	**Referente L2 Coordinatore Primo Periodo**
VITERBO SEDE CARCERARIA	**Coordinatore Primo Periodo Coordinatore Secondo Periodo**
CANINO	**Referente L2**
CIVITA CASTELLANA	**Referente L2 Coordinatore Primo Periodo Coordinatore Secondo Periodo**
CIVITAVECCHIA	**Referente L2 Coordinatore Primo Periodo Coordinatore Secondo Periodo**
CIVITAVECCHIA SEDE CARCERARIA	**Coordinatore Primo Periodo Coordinatore Secondo Periodo**
LADISPOLI	**Coordinatore Primo Periodo Coordinatore Secondo Periodo**
FIUMICINO	**Referente L2 Coordinatore Primo Periodo Coordinatore Secondo Periodo**

F U N Z I O N I G R A M M A

FIGURE DI SISTEMA

PTOF

Cura, aggiorna e monitora il PTOF in relazione alle innovazioni normative, didattiche e organizzative.Coordina le attività delle Funzioni Strumentali e collabora alla realizzazione unitaria del Piano.Raccoglie dati e monitora le esperienze didattiche e organizzative, in raccordo con le sedi associate.Cura i rapporti con il territorio e riferisce al Dirigente Scolastico sulle attività realizzate.

Area Autovalutazione e PDM

Coordina le attività di autovalutazione d'Istituto e partecipa ai lavori del NIV.Cura la raccolta e l'analisi dei dati provenienti dalle diverse sedi del CPIA.Collabora alla redazione e all'aggiornamento del RAV, del PDM e della Rendicontazione Sociale.Monitora i processi di miglioramento e riferisce al Dirigente Scolastico sugli esiti delle attività.

COMMISSIONE PATTO FORMATIVO

Coordina le attività della Commissione Patto Formativo e i rapporti con le istituzioni scolastiche partner.Coordina le procedure di riconoscimento dei crediti e di definizione delle competenze degli studenti.Monitora la documentazione dei percorsi, i PFI e i dati relativi all'andamento delle attività didattiche.Collabora alle attività di autovalutazione e riferisce al Dirigente Scolastico e al Collegio sull'andamento dei percorsi.

FAD NNTT

Coordina e supporta le sedi associate nello sviluppo e nell'utilizzo delle nuove tecnologie. Monitora la funzionalità delle dotazioni digitali e collabora con il DSGA per la loro gestione.Cura la digitalizzazione delle iscrizioni e supporta il corretto utilizzo del registro elettronico.Promuove l'integrazione degli strumenti digitali nella didattica e collabora alla realizzazione del PTOF.

ANIMATORE DIGITALE

Promuove e coordina l'innovazione digitale e tecnologica dell'Istituto.Supporta i docenti nell'utilizzo di strumenti digitali e metodologie didattiche innovative.Favorisce la formazione del personale e la diffusione delle competenze digitali.Collabora alla progettazione e realizzazione delle azioni previste dal Piano di digitalizzazione e dal PTOF.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti. Esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente

REFERENTI DI AREA

REFERENTI CARCERI

Attività di raccordo e coordinamento con la Direzione della struttura penitenziaria, l'area trattamentale/educativa e il personale coinvolto nei percorsi scolastici. Collaborazione con il Dirigente scolastico e la segreteria del CPIA per la programmazione e il monitoraggio delle attività didattiche. Gestione delle comunicazioni e delle esigenze organizzative connesse allo svolgimento dei corsi presso la sede carceraria. Rilevazione delle criticità e individuazione di soluzioni condivise per garantire la continuità e il regolare svolgimento dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di verifica e programmazione finalizzati al miglioramento dell'offerta educativa rivolta alla popolazione detenuta.

REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Coordinatori presiedono e coordinano le riunioni di Dipartimento, curandone verbalizzazione e condivisione.Promuovono il confronto tra docenti per definire piani di lavoro, curricoli, obiettivi, UDA e criteri di valutazione.Coordinano test d'ingresso, prove comuni e aggiornamento della documentazione, nel rispetto della normativa.Favoriscono iniziative professionali, ricerca e sperimentazione disciplinare, condividendo gli esiti con il Collegio dei Docenti.

REFERENTE ALFABETIZZAZIONE ITALIANO L2

Le attività svolte riguardano il coordinamento dei docenti di italiano L2, la tenuta dei rapporti con la segreteria e con l'assistenza del registro Sogi, la tenuta dei rapporti con le case famiglia e le famiglie degli studenti minorenni, la pianificazione oraria e organizzativa delle classi, il controllo periodico delle iscrizioni online e degli appuntamenti per le accoglienze, i colloqui con gli studenti, il coordinamento degli scrutini.

COORDINATORI CLASSI DI PRIMO PERIODO

Il Coordinatore cura il raccordo tra i docenti del consiglio di classe e favorisce il coordinamento delle attività didattiche. Monitora frequenza, partecipazione, andamento e percorso formativo dei corsisti, segnalando eventuali criticità. Coordina la predisposizione, l'aggiornamento e la verifica del PFI e degli interventi di personalizzazione. Presiede, su delega del Dirigente, le riunioni del Consiglio di classe e cura la documentazione e le comunicazioni con corsisti e famiglie.

COORDINATORI CLASSI DI SECONDO PERIODO

Il Coordinatore cura il raccordo tra i docenti del consiglio di classe e favorisce il coordinamento delle attività didattiche. Monitora frequenza, partecipazione, andamento e percorso formativo dei corsisti, segnalando eventuali criticità. Coordina la predisposizione, l'aggiornamento e la verifica del PFI e degli interventi di personalizzazione. Presiede, su delega del Dirigente, le riunioni del Consiglio di classe e cura la documentazione e le comunicazioni con corsisti e famiglie.

REFERENTE INCLUSIONE

Il Referente all'inclusione coordina le attività di inclusione e favorisce il raccordo tra docenti, corsisti, famiglie e servizi territoriali.

ed educativo. Valuta il servizio dei docenti su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico. Esercita inoltre le competenze in materia di riabilitazione del personale docente.		Supporta i docenti nella predisposizione e attuazione dei percorsi personalizzati e inclusivi. Monitora le situazioni di fragilità e promuove interventi finalizzati al successo formativo e alla partecipazione dei corsisti. Collabora alla documentazione, al monitoraggio e alla valutazione delle azioni di sostegno e inclusione dell'istituto.
		REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO Il Referente cura la formazione e l'aggiornamento in materia di bullismo e cyberbullismo. Partecipa agli incontri e alle iniziative formative promossi dall'ATP di Viterbo. Coordina il Team antibullismo e cyberbullismo nella predisposizione del codice interno di prevenzione e contrasto. Coordina il monitoraggio delle situazioni critiche e la definizione degli interventi di prevenzione e contrasto.